



Vedlegg 1:

Rapportering til

Utdanningsmeldinga 2006/2007

Det humanistiske fakultet

Oktober 2007

Rapportering Utdanningsmeldinga 2006/2007

Det humanistiske fakultet

DEL I: Forhold som er avdekket gjennom evalueringer av studieprogram

Studieprogrammene skal evalueres hvert år, jfr. Kvalitetssikringssystemet. Fakultetene/NFH bes gi en beskrivelse av resultatene av disse evalueringene, tiltak som er iverksatt/skal iverksettes og mål som oppstilles på bakgrunn av resultatene.

Det humanistiske fakultet har i studieåret 2006/2007 gjennomført følgende evalueringer:

- Ekstern faglig evaluering av studieretning i russisk.
Oppsummering av hovedpunktene i komiteens innstilling er gjengitt under pkt. 5.5.
- Evaluering av mastergradsstudiet, alle studieprogram/studieretninger.
Oppsummering av hovedpunktene og forslag til tiltak er gjengitt under pkt. 4.1.
- Evaluering av samtlige emner som har vært tilbudt høsten 2006 og våren 2007.

Oppsummering av emneevalueringene studieåret 2006/2007

Høsten 2006 og våren 2007 ble alle emner på fakultetet evaluert av studentene med QuestBack (elektronisk spørreskjema). Utskrift av samlet studentevaluering for hvert emne ble gitt til ansvarlig lærer for emnet. Lærer fikk eget skjema for oppsummering og kommentarer og dette ble levert til programstyret ved sekretæren. Den aktuelle læreren har fått anledning til å svare på studentenes kommentarer; eventuelt si seg enige eller komme med forslag til forbedringer. I de fleste tilfeller har disse vært utdypende og konstruktive.

Det er delvis lav svarprosent på studentenes emneevaluering. I vår informasjon til studentene ber vi om tilbakemelding og forklarer at vi trenger det for å kunne forbedre studiene våre. E-posten er kort og enkel, og informasjonen står både på norsk og engelsk. De som ikke svarer innen fristen får to purringer. Total svarprosent høsten 2006 er 50 % - betraktelig høyere enn fjorårets (høsten 2005: 31,8 %), våren 2007 27,9 %.

De fleste lærerne har kommentert evalueringene. Noen lærere har svart til tross for lav respons fra studentene, og understreker i sine kommentarer at de få tilbakemeldingene fra studentene ikke nødvendigvis er representative, og at det gir dårlig grunnlag for å vurdere emnet totalt. Noen lærere skriver at de har fått god svarprosent på midtevaluering, der studentene svarer skriftlig eller muntlig i undervisninga. Det kan også gi en god og kanskje bedre tilbakemelding til lærer, avhengig av hvor anonymt det er. Generelt om emneevalueringene kan sies:

- Mesteparten ser bra ut.
- Noen kritiske evalueringer ser lærerne ut til å vurdere på et selvransakende vis. De fleste lærerne foreslår selv tiltak til forbedringer.
- Noen av emnene med flere forelesere kan ha problemer med å "sy sammen" en helhetlig undervisning.
- De som ikke har deltatt/kun sporadisk deltatt på undervisning, har oftest begrunnet det med annet arbeid, familie (mangler barnehageplass/dagmamma), bor ikke i Tromsø.

Styret for fakultære bachelor- og mastergradsprogram har vært opptatt av at evaluering i seg selv ikke er målet, men ser den dels som et middel til å få lærerne til å reflektere over sin egen undervisning og dels som et middel til å avdekke svikt i gjennomføringen av undervisningen. I

tillegg til de skriftlige evalueringsskjemaene oppfordrer vi gjennom vårt kvalitetssystem studenter til å ta kontakt skriftlig eller muntlig med studiekonsulent eller leder for programstyret dersom de har noe de ønsker å ta opp.
Se også kommentarer til pkt 4.1 og pkt. 5.5.

DEL II: Oppfølging av styringssignaler – tiltak og resultater

1. Studieprogramporteføljen ved UiT (kapittel 4)

- 1.1. Fakultetene/NFH skal dokumentere at de har gjennomgått studieprogramporteføljen og emneporteføljen med tanke på forenkling av studiestrukturen (studieprogram, årsstudier og emner) og en reduksjon av antall studieprogram på lavere og høyere grad. Eksternt finansiert videreutdanning er unntatt fra dette kravet.*
- 1.2 Fakultetene/NFH skal ikke øke antall emner, unntatt engelskspråklige emner og PhD-emner (8000-nivå).*

Lag en oversikt over emner og studieprogram som er lagt ned studieåret 2006-2007. Gi deretter en vurdering av hvorvidt dette er resultat av politisk styring ved fakultet/NFH.

Følgende emner er lagt ned studieåret 2006-2007:

ENG-1010 Innføring i engelsk språk I
ENG-1011 Innføring i engelsk språk II
ENG-1013 Variasjon i engelsk tid og rom
ENG-1121 Engelsk litteraturvitenskap: Innføring i amerikansk narrativ
FIN-3015 Språksosiologi
GRE-1011 Gresk syntaks
LAT-1011 Syntaks
ANK-2311 Kurs i Athen
ANK-2312 Kurs i Roma
KVI-2012 Narrativitet i kunst
KVI-2013 Framveksten av det moderne
KVI-2014 Bauhaus; idé, design, arkitektur
KVI-2015 Kunst og kunstinstitusjoner i England ca. 1740-1850
TYS-1010 Grunnkurs i skriftlig og muntlig språk
TYS-1012 Tysk språkstruktur
TYS-1310 Tysklandsopphold
TYS-3111 Litteraturhistorie
TYS-3112 Kulturvitenskap
TYS-3114 To kulturer: Litteratur og naturvitenskap
TYS-6004 Tysk i praksis, distansestudiet.
SAM-3110 Samisk forskningshistorie
SAM-3111 Urfolks litteraturhistorie
SAM-1210 Kulturhistorie

Emner på 8000-nivå som er nedlagt studieåret 2006-2007:

HIF-8001 Flerkulturalitet
HIF-8002 Vitenskapsteori
HIF-8004 The Iconic Turn. Tverrfaglige perspektiver på bildets materialitet og logikk

HIF-8005 Language contact from a political and social perspective
HIF-8006 Generative Linguistics in the Old World

To studieretninger under bachelorprogrammet i dokumentasjonsvitenskap er lagt ned.
Fakultetstyret anbefaler videre at studieretningene i gresk og latin blir lagt ned.

Det humanistiske fakultet er restriktivt i forhold til å opprette nye emner, og har som målsetning at det ikke skal opprettes flere emner enn det blir lagt ned. Endringer i emneporteføljen vurderes og vedtas av styret for fakultære bachelor- og mastergradsprogram hvert semester.

Lag en tilsvarende oversikt over emner/studieprogram som er vedtatt opprettet.

ANK-1220 Kjønnskonstruksjoner i antikkens kultur
ANK-2220 Kjønnskonstruksjoner i antikkens kultur
DOK-3041 Bokhistorie: fra codex til hypertekst
DOK-3042 Del og helhet i dokumentanalyse
DOK-3043 Dokument, tegn og kulturell betydning
DOK-3052 Dokumentforvaltning II
DOK-3053 ABM-studier
ENG-1014 Engelsk i bruk
ENG-1122 Innføring i narrativ litteratur
ENG-3114 Modernisme
FIN-3016 Finske dialekter og talespråk
KVI-2016 Temastudium
KVI-2516 Samisk kunst og kunsthåndverk/duodji
NOR-2030 Nordisk språkvitenskap: Diskurs, medier og ideologi
NOR-3111 Nordisk litteraturvitenskap: Knut Hamsuns forfatterskap
NOR-3119 Nordnorsk litteratur etter 1900
NOR-0030 Norsk for internasjonale studenter. Trinn 3
HIF-3012 Språkteknologi
HIF-3017 Konstruksjonsgrammatikk
HIF-3016 Språk og kjønn
SAM-1113 Stilistikk og skriving av faglige tekster
SAM-3115 Samisk teksttolkningshistorie og urfolkskritikk
SAM-3116 Moderne prosa
TYS-1001 Tysk fonetikk og formlære med praktiske øvelser
TYS-1002 Elementær syntaks I
TYS-1003 Elementær tysk syntaks II
TYS-1101 Tysk tekstlesing og tekstproduksjon
TYS-3117 To kulturer: Naturvitenskapelig dilettantisme rundt 1800
TYS-3118 Kulturvitenskap: Tekst og bilde
TYS-3119 Litteraturhistorie: Wiener Moderne

Kommentarer:

Emnene i dokumentasjonsvitenskap er opprettet som følge av omleggingen av mastergradsprogrammet. Tilsvarende emner vil bli lagt ned etter hvert som de gamle studieretningene fases ut.

Følgende emner gir felles undervisning på 2000- og 3000-nivå, men med ulike eksamensformer. Fakultetet har merket seg Universitetsstyrets pålegg om å unngå denne type fordobling for fremtiden:

NOR-2661 Det nordlige i litteraturen. Litteraturen i nord

NOR-3661 Det nordlige i litteraturen. Litteraturen i nord

Følgende emne er et spesialemne for utenlandske studenter:

NOR-2304 Det nordlige i litteraturen. Litteraturen i nord. Spesialemne for utenlandske studenter

Følgende emner er opprettet som etter- og videreutdanningstilbud som ledd i fakultetets satsing på studentrekruttering:

ENG-1080 Praktisk engelsk

HIF-6001 Første- og andrespråkstilegnelse for lærere

KVE-6020 Kvensk språk II

KVE-6120 Fordypning i kvensk kultur og litteratur

KVE-6030 Kvensk språk 3

KVE-6031 Språklig prosjektarbeid

KVE-6130 Prosjektarbeid i kvensk kultur

TYS-6004 Praktisk språkferdighet II

TYS-6005 Tysk fagdidaktikk

TYS-6101 Tysk litteratur

Fakultetstyret anbefaler at det opprettes studieretning i samisk (nordsamisk) som fremmedspråk på bachelorgradsnivå.

Studieretning i spansk er tidligere godkjent opprettet og vil ha oppstart våren 2008.

Det er videre opprettet årsstudium i antikkens kultur i samarbeid med Det samfunnsvitenskapelige fakultet som er programansvarlig.

Gi en vurdering av utviklingen i studenttallet på det enkelte program.

De aller fleste studieprogrammene ved fakultetet viser nedgang i antall nye studenter for perioden høst 2004 – høst 2007. Unntak er bachelorgradsprogrammet i språk og økonomi og det femårige mastergradsprogrammet i språk og samfunnsfag med integrert praktisk-pedagogisk utdanning (Lærerutdanning) som viser en svak økning i søkertallene. Rekrutteringen til mastergradsprogrammene har variert fra semester til semester. Mastergradsprogrammet i kunsthvitenskap er det eneste som har hatt en jevn økning i hele perioden.

Hvordan vil fakultetene /NFH arbeide for å følge opp universitetsstyrets signaler på disse punktene og hvilke mål og tidsfrister er satt?

I fakultetets årsplan for 2007 er kritisk gjennomgang av emneporteføljen med tanke på forenkling og reduksjon på lavere og høyere grad en høyt prioritert sak. Et virkemiddel vil være å utvikle flere

fellesemner (HIF-emner) som kan inngå i flere studieretninger/studieprogram, spesielt på mastergradsnivå.

Instituttene er i gang med omstrukturering av studieprogrammene på mastergradsnivå. Det er utarbeidet konkrete forslag om omlegging til større og færre emner på 15 studiepoeng, derav 1-3 fellesemner som alle mastergradsstudenter innenfor disiplinene språkvitenskap eller litteratur/kultur kan/må ta (obligatoriske, valgfrie). Forslaget vil bli lagt fram for fakultetstyret i november. Fellesemner vil redusere undervisningsvolumet og dermed være mer ressursvennlige. De fagspesifikke emnene skal ha en mer åpen karakter, slik at det ikke skal være nødvendig å opprette nye, ”individuelle” emner. Det vil gi større fleksibilitet og bedre utnyttelse av tilgjengelige undervisningsressurser. På den måten vil fakultetet redusere emneporteføljen på mastergradsnivå betraktelig. Endringene i mastergradsprogrammene er tenkt iverksatt høsten 2008.

Fakultetet planlegger en større gjennomgang av samtlige programmer på bachelorgradsnivå. Dette arbeidet vil begynne når endringene i mastergradsprogrammene er vedtatt.

2. Rekruttering, søkning og opptak (kapittel 5)

2.1 Sentraladministrasjonen skal i samarbeid med fakultetene/NFH utarbeide en handlingsplan for studentrekruttering der virkemidler og økonomiske innsatsfaktorer også blir vurdert.

Det ble arrangert et internseminar for medlemmene av fakultetstyret 26. oktober 2007, med spesiell fokus mot planer for studentrekruttering og utvikling av nye studietilbud, herunder nye former for etter- og videreutdanning. Fakultetet vil utarbeide en samlet handlingsplan for hvordan rekruttere nye studenter og hva som kan gjøres for å redusere frafallet på de enkelte studieprogrammene.

Vi viser for øvrig til innspill fra Kommunikasjonsavdelinga under dette punktet.

3. Produksjon av studiepoeng og karakterfordeling (kapittel 6)

3.1 Fakultetene/NFH skal arbeide for at studiepoengproduksjonen har en positiv utvikling.

Fakultetene/NFH skal gi en analyse av utviklinga i studiepoengproduksjonen.

Studiepoengproduksjonen ved Det humanistiske fakultet viser oppgang fra 2004 til 2006, med en liten nedgang i 2005.

	Vår	Høst	
2004:	11407	7615	= 19022
2005:	10437	7554	= 17991
2006:	12364	9490	= 21854
2007:	12909		

Gjennomføringsprosenten i henhold til avtalt utdanningsplan er relativt lav, henholdsvis 76,8, 71,3 og 75,7 for perioden 2004 til 2006 (tall hentet fra DBH). Det er spesielt mastergradsnivå og en del av årsstudiene som trekker gjennomsnittet ned. En forklaring på tallene kan være at

svært mange av våre studenter i praksis er deltidsstudenter, se for eksempel nedenfor under pkt. 4.1 der hovedfunnene fra undersøkelsen av mastergradsstudiene med forslag til tiltak er gjengitt. Fakultetet har dessuten mange enkeltemnestudenter på lavere grad, som jo heller ikke har utdanningsplan.

4. Gjennomføring og frafall i studiene (kapittel 7)

4.1 Fakultetene/NFH skal fortsatt rette oppmerksomheten mot den store frafallsprosenten og arbeide videre med tiltak for å motvirke dette.

Fakultetene/NFH velger ut de tre bachelorprogrammene som har størst frafall og gir en analyse av årsaksforholdene.

For studieåret 2006-2007 er det bachelorgradsprogrammene i språk og litteratur (33 av 77), språk og økonomi (8 av 20) og dokumentasjonsvitenskap (5 av 20) som har hatt det største frafallet. En gjennomgang av de ulike studentkullene høst 2006 viser at de hyppigste årsakene som er anført i FS er at studieretten er inndratt/utgått, at studenten har sluttet eller fått overgang til et annet program ved Det humanistiske fakultet eller ved andre fakultet ved UiT.

Hvilke tiltak er iverksatt for å redusere frafallet og kan fakultetene/NFH rapportere om oppnådde resultater?

Fakultetet vil gjennomføre en spørreundersøkelse blant de studentene som har sluttet før konkrete tiltak kan iverksettes.

Fakultetene/NFH rapporterer om gjennomføring på mastergradsstudiene og gir en analyse av tiltak og resultater.

Fakultetet har nettopp gjennomført en undersøkelse av mastergradsstudiene, der studentene har ført opp om de er deltidsstudenter eller ikke. Ca. 42 % svarer at de tar studiet på deltid, årsakene oppgis å være jobb: 8 %, familie: 5 %, bor langt unna: 2 %, problemer med å komme i gang med skrivinga av mastergradsoppgaven: 9 %, andre studier/reise/annet: 5 %.

Fakultetet vil utarbeide tiltak for å kvalitetssikre mastergradsstudiene bedre og sikre bedre og tettere oppfølging av studentene. Programstyret vil ta synspunktene som kommer fram i undersøkelsen med i den planlagte omstruktureringen av mastergradsprogrammene, se ovenfor pkt. 1.2. Aktuelle tiltak er blant annet mulighet for deltidsregistrering, bedre regulering av veiledningsprosessen, skrivekurs og bedre informasjon om muligheten for å søke permisjon. Det er fastsatt faste frister for innlevering av mastergradsoppgave for vår- og høstsemesteret. Fakultetet har i årsplanen for 2007 fastsatt at det i løpet av høstsemesteret skal etableres et kvalitetssikringssystem for veiledning på masternivå.

Fakultetene/NFH rapporterer om gjennomføring av førstesemester og gir en analyse av eventuelle tiltak og resultater for å bedre integreringen og minke frafallet i første semester.

Høsten 2006 var i alt 117 studenter registrert (emnerapport) på fakultetets to ex.fac.-varianter. Av disse møtte 97 studenter til eksamen, hvorav 84 bestod. Tilbakemelding for dette semesteret er generelt bedre enn for høsten 2005. Studentene er fornøyd med undervisningen. Det er likevel noen studenter som er misfornøyd med at ex.fac. fremdelens inneholder elementer fra de 4 forskjellige fagområdene dokumentasjonsvitenskap, kunstvitenskap, lingvistik og litteratur. De studentene som har bestemt seg for hva de vil studere mener det blir for mye irrelevant. Lærerne mener det er vanskelig å anslå nivået på studentene da de har

svært forskjellige forutsetninger og interesser. Nye studenter trenger mer veiledning, noe som er ressurskrevende. Det er bra samarbeid mellom lærerne og med administrasjonen. Planlegging tidlig på våren med SV-fak og NFH er viktig. Det er videre opprettet egne hjemmesider for ex.fac.-studiet. Høsten 2007 ble det innført muntlige i stedet for skriftlige arbeidskrav. Både studenter og lærere gir god tilbakemelding på denne ordningen.

Fakultetet har i sin årsplan for 2007 fastsatt at studieplanen for ex.fac. skal revideres i løpet av høsten 2007 samt foreta en analyse av gjennomføringsgraden.

4.3 Fakultetene/NFH skal vurdere å utarbeide anbefalte løp for studieprogram med løst struktur.

Fakultetene/NFH rapporterer om dette arbeidet.

Studieløp på bachelorgradsnivå er strukturerte i den forstand at studentene må velge fordypning i et fag (90 studiepoeng), de fleste velger i tillegg 60 stp i et annet fag. Ved valg av fag har ikke studentene valgfrie emner på lavere grad. Hvert fag tilbyr et fast sett med emner. Samtlige studieretninger/program har utarbeidet anbefalte løp, som ligger i studieplanene på våre nettsider.

Enkelte studenter tar emner fra forskjellige fag, selv om vi anbefaler 60 stp. i ett fag. Mulige tiltak kan være å lage flere eksempler på anbefalte løp, rettet mot ulike deler av arbeidslivet; klarere beskrivelser av læringsmål, læringsutbytte og kvalifikasjoner for emner og studieprogram; konkretisering av faglige mål og sammensetning av emner i studentenes utdanningsplan.

5. Faglig kvalitetssikring (kapittel 8)

5.1 Fakultetene/NFH skal arbeide med å fastsette klare beskrivelser av læringsmål, læringsutbytte og kvalifikasjoner for emner og studieprogram.

5.2.1 Fakultetene/NFH skal ha stor oppmerksomhet på faglige mål og sammensetning av emner i studentenes utdanningsplan.

Har fakultetene/NFH en plan for hvordan læringsmål og læringsutbytte skal innarbeides i emne- og studieprogrambeskrivelsene? Når skal arbeidet være fullført?
Læringsmål/mål for studiet er lagt inn i alle emner og studieplaner. Klarere beskrivelser av læringsmål, læringsutbytte og kvalifikasjoner for emner og studieprogram skal utarbeides i forbindelse med godkjenningen av emnene/studieprogrammene til mastergradsprogrammene. Denne prosessen skal være sluttført i løpet av våren 2008. Tilsvarende arbeid vil bli gjennomført i forbindelse med gjennomgangen av bachelorgradsprogrammene som vil bli igangsatt så snart universitetsstyret har fattet vedtak om en eventuell, felles revisjon av alle programmene på lavere grad.

Hvordan skal læringsmål og læringsutbytte sikres i program med stor grad av valgfrie emner?

Vi viser til kommentarer under pkt. 4.3.

5.4 *Fakultetene/NFH skal utarbeide systemer for eksterne evalueringer av sine studieprogram.*

Fakultetene/NFH beskriver kort deres system for eksterne evalueringer av studieprogram.

Styret for fakultære bachelor- og mastergradsprogram fastsetter hvert høstsemester hvilket program/studieretning som skal evalueres av en ekstern komité. Styret oppnevner komité, fastsetter komiteens mandat og setter en tidsfrist for når evalueringen skal være fullført.

5.5 *Fakultetene/NFH skal ha initiert og gjennomført ekstern evaluering av et studieprogram.*

Hvilket program ble evaluert studieåret 2006-2007? Gi en kort beskrivelse av resultatene og plan for oppfølging.

Styret for fakultære bachelor- og mastergradsprogram vedtok høsten 2006 å evaluere studieretning i russisk på BA- og MA-nivå. Komiteen besto av professor Lillian Helle, UiB (litteratur) og førstelektor Trond Gunnar Nordenstam, UiO (språk). Komiteen leverte sin innstilling 29. mai 2007.

Komiteen var jevnt over fornøyd med russiskstudiet ved UiT. Den foreslår følgende konkrete tiltak:

- Rammen for russiskstudiet bør utvides fra 90 til 100 stp. Dette er innført ved UiO og vil bli gjennomført ved UiB i nær framtid.
- Man bør vurdere å endre sammensetningen av 2. semester av selve russiskstudiet.
- En del av emnebeskrivelsene bør gjøres fylldigere.
- Det bør vurderes om emnet RUS-1110 (litteratur) skal være med i studieretningen.
- RUS-1040 (språklig emne) bør gjøres obligatorisk i studieretning for Russlandsstudier.
- Det bør være obligatorisk med et grammatikkemne for alle i fordypningssemesteret på 2000-nivå.

Programstyret godkjente innstillingen i møte 19.09.07 (sak PBM 16/2007) og vil følge opp komiteens forslag til tiltak i samarbeid med faggruppe i russisk. En rekke av tiltakene må imidlertid også ses i sammenheng med den planlagte gjennomgangen av førstesemesterstudiet, omlegging av mastergradsprogrammene og den planlagte gjennomgangen av bachelorgradsprogrammene.

Styret for fakultære bachelor- og mastergradsprogram har vedtatt at studieåret 2007-2008 skal studieretning for engelsk på bachelorgradsnivå evalueres av en ekstern komité.

6. Forskerutdanninga (kapittel 11)

6.1 *Fakultetene/NFH skal øke emneporteføljen på 8000-nivå. Faglig nivå på samtlige eksisterende PhD-emner skal tas opp til faglig vurdering.*

Det er i oktober 2007 opprettet to faste PhD-emner i tilknytning til CASTLs forskerskole.

Alle emnene på 8000-nivå som blir tilbudt på HUM-fak må godkjennes av styret for PhD-programmet og er dermed sikret et godt, faglig nivå.

HUM-fak tillater ingen emner på 3000-nivå som del av opplæringsdelen i PhD-studiet. Studenter kan søke om å få godkjent slike emner i særlige tilfeller, men vi har hittil ikke mottatt slike søknader. En slik søknad vil bli behandlet i styret for PhD-programmet.

Nye 8000-emner som er etablert studieåret 2006/2007:

HIF-8004 The Iconic Turn. Tverrfaglige perspektiver på bildets materialitet og logikk

HIF-8005 Language contact from a political and social perspective

HIF-8006 Generative Linguistics in the Old World

(disse tre emnene ble opprettet høsten 2006 i forbindelse med forskerkurs/konferanser og deretter nedlagt våren 2007).

HIF-8007 Language acquisition

HIF-8008 Professional Skills in Linguistics

HIF-8009 Hamsun i kontekst. Den 4. internasjonale Hamsun-konferansen

HIF-8003 Vitenskapsteori m/etikk (10 stp) – fast tilbud hver høst (blir undervist på engelsk)

HIF-8008 Professional Skills in Linguistics (5 stp) – fast tilbud beregnet på PhD-studenter tilknyttet CASTLs forskerskole – også åpent for andre

Søkertilfanget

Året 2006/2007 har det stort sett vært god søkning til utlyste stipendiatstillinger ved HUM-fak. Det er generelt flere søkere til stipendiatstillinger som tiltrekker seg utenlandske søkere enn til stillinger som forutsetter at man behersker skandinavisk.

Studiepoeng for 8000-emner H-06 og V-07: 420

Vitenskapelige produksjoner 2006:

Ved gjennomgang av registreringer i FRIDA for 2006, vil man se at våre PhD-studenter har vært ganske produktive. Flere av dem har produsert artikler alene eller sammen med andre, og av våre ca. 35 registrerte studenter før juni 2006, var det hele 16 av dem som hadde vitenskapelig produksjon ut over doktorgradsarbeidet. Bare 4 av disse var på nivå 1 eller 2, men vi synes likevel det er bra at så mange har registrert bidrag.

Omfang av veiledning

a) Totalt veiledningsomfang per doktorgradskandidat er 240 timer inklusive for- og etterarbeid. Hver veileder må i framdriftsrapporten redegjøre for hvor mange timer vedkommende har brukt til veiledning siste år og hvor mange møter som har funnet sted. Dersom det er mer enn én veileder, blir begge bedt om å rapportere.

b) Fakultetet ønsker å komme bort fra 1:1-veiledningsforholdet og å integrere doktorgradsstudentene i større forskningsmiljøer eller forskningsgrupper slik at de kan dra nytte av kompetansen til flere ansatte. Det gjøres bl.a. ved at stipendiatstillingene helst går til forskningsmiljøer med et klart definert prosjekt som stipendiaten kan gå inn. Dessuten forsøker vi å være imøtekomende når det gjelder oppnevning av biveileder og/eller bytte av veileder. Studentene må søke om oppnevning av biveileder eller bytte av veileder til PhD-styret. I søknaden må de redegjøre for hvorfor de ønsker endring i veilederforholdet.

- c) Vi har forsøkt å bevisstgjøre veilederne om deres ansvar gjennom diverse tiltak; som for eksempel veiledeseminarer.
- d) En gang i måneden inviterer lederen for PhD-styret alle doktorgradsstudentene og deres veiledere til felles lunsj på tvers av fag- og instituttgrenser.

Sammensetning av opplæringsdelen i PhD-studiet

Mål

Formålet med opplæringsdelen er å videreutvikle den faglige og vitenskapelige skolering som doktorgradsstudentene har fått gjennom sine tidligere studier. Opplæringsdelen skal både være en støtte for arbeidet med avhandlinga, særlig med hensyn til avklaring av grunnlagsproblemer og teoretisk-metodiske spørsmål som reiser seg underveis i arbeidet, og gi doktorgradsstudentene en ballast for videre akademisk arbeid.

Innhold og omfang

Opplæringsdelen består av tre komponenter som til sammen tilsvarer 30 studiepoeng/ett semesters arbeid: fagspesifikk teori/metode (15 studiepoeng), vitenskapsteori og etikk (10 studiepoeng) og formidling (5 studiepoeng). I tillegg kommer et avhandlingsseminar. Disse komponentene beskrives nærmere nedenfor. Man kan søke styret for PhD-programmet om godkjenning av opplæringsdelen selv om hver enkelt komponent har annen vektning.

Ansvar for gjennomføring

Fakultetet har det formelle ansvar for utdanningstilbudet innenfor opplæringsdelen og arrangerer forelesninger og/eller kurs på doktorgradsnivå gitt av gjesteforelesere eller fakultetets egne lærere i den grad det er ressurser til og grunnlag for det. Undervisningen kan gis på fakultetsbasis, fagområdebasis eller institutt/miljøbasis. Ansvar for gjennomføringen av undervisningen ligger hos styret for PhD-programmet, som planlegger undervisnings-tilbudet i samråd med prodekan, veiledere og doktorgradsstudentene. Innholdet av kursene og forelesningene vil variere fra år til år.

Doktorgradsstudentene kan kombinere forskjellige typer forelesninger og kortere eller lengre kurs/emner arrangert av HUM-fak eller andre fakultet og institusjoner. Fakultetet vil være behjelpelig med å finne fram til høvelige kurs ved andre institusjoner, men det forutsettes at doktorgradsstudentene selv også holder seg orientert om eksterne kurs som kan være av interesse.

Omfang av tekstgrunnlag og undervisning vil kunne variere med emnets form og innhold, men 10 studiepoeng tilsvarer i gjennomsnitt 400-600 sider og minimum 15 undervisningstimer utenom ordinær paper-presentasjon fra deltakerne. Emnet må arrangeres over minimum 3 dager.

Emnet vil gi 10 studiepoeng uttelling ved ulike former for arbeidskrav, muntlige innlegg eller innlevering av paper/essay. Nærmere presisering framkommer i emnebeskrivelsen. Vurderingsform er bestått/ikke bestått.

Det er ønskelig at doktorgradsstudentene deltar på minst ett nasjonalt eller internasjonalt forskningsseminar i løpet av studietiden.

Doktorgradsstudenter som tilbringer en vesentlig del av rekrutteringsperioden sin utenlands, skal redegjøre for hva han eller hun har fulgt av undervisning der, og kan søke styret for PhD-programmet om å få dette godkjent som en del av opplæringsdelen.

Avhandlingsseminar

Styret for PhD-programmet arrangerer i samarbeid med institutt eller faggrupper ulike typer avhandlingsseminar med jevne mellomrom og etter avtale med doktorgradsstudentene (eventuelt med adgang også for seniorforskere og hovedfagsstudenter). Her får studentene trening i å legge fram sitt eget forskningsmateriale og i å forsvare egne vitenskapelige resultat og ideer som en del av arbeidet med avhandlinga.

Deltakelse i avhandlingsseminaret gir ikke studiepoeng, men det er en forutsetning at doktorgradsstudentene deltar aktivt både med å legge fram sin egen forskning og med å sette seg inn i det andre arbeider med. Alle doktorgradsstudenter skal legge fram deler av avhandlinga sin på et seminar minst en gang hvert år/tre ganger i løpet av studietiden.

Fagspesifikk teori og metode

Gjennom undervisningen i fagspesifikk teori og metode skal doktorgradsstudentene få et innblikk i metodemessige og teoretiske forskjeller mellom ulike vitenskapelige retninger innenfor sitt fag eller sin studieretning (dokumentasjonsvitenskap/kunstvitenskap/litteraturvitenskap/språkvitenskap) så vel som teoretiske og praktiske perspektiv på forskjellige typer vitenskapelig arbeid. I tillegg til fakultetets egne tilbud i fagspesifikk teori og metode oppfordres doktorgradsstudentene til å benytte seg av nasjonale og internasjonale kurstilbud.

Vitenskapsteori

Denne delen av utdannelsen skal inkludere generell vitenskapshistorie/-teori så vel som generell problemorientering (begrepsapparat, forklaringsmodeller, paradigmer osv.) og etikk. Fakultetet arrangerer egne tilbud i vitenskapsteori, vanligvis som konsentrerte kurs, i den grad det er grunnlag for det. Det er også anledning til å søke om å få godkjent eksterne kurs i vitenskapsteori.

Gjennomføring av vitenskapsteoridelen dokumenteres ved godkjent skriftlig framstilling på 5-10 sider, som skal leveres for godkjenning innen 2 måneder etter kursavslutning. Godkjenningen foretas av den kursansvarlige pluss en intern sensor.

Formidling

Doktorgradsstudentene kan velge ett av følgende alternativ (i samråd med veileder):

- Deltagelse med eget bidrag på konferanse.
- Kort seminar (om eget emne) for hovedfagsstudenter.
- Populærvitenskapelig presentasjon av faglig emne i form av artikkel, foredrag, utstilling eller annet.

Opplæringsdelen skal være godkjent av styret for PhD-programmet før avhandlinga leveres til bedømmelse.

Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal utarbeides i samråd med hovedveileder og avgjøres av fakultetet.

Opplæringsdelen for forskerskolen ved CASTL

Denne er det rapportert om i punkt 6.2. i rapportering til Forskningsmeldinga.

Andel utenlandske statsborgere blant studentene

HUM-fak hadde i alt 39 registrerte, aktive doktorgradsstudenter pr. 30.06.07. Av disse er 14 utlendinger. De fleste av disse er knyttet til forskerskolen på CASTL, se 'Rapportering Forskningsmelding' DEL I, 6.2. For refleksjon om betydningen av en høy andel utenlandske stipendiater vises det samme punkt i rapporten Forskningsmelding.

Måltall for antall disputaser

2008: 13

2009: 10

2010: 9

7. Internasjonalisering (kapittel 12)

7.1 Fakultetene/NFH skal arbeide for å gi studentene faglig godt tilrettelagte delstudier i utlandet som inngår som en godkjent modul i studieprogrammet. Avtaleporteføljen skal gjennomgås, og det skal avklares hvilke konkrete emner egne studenter skal følge ved partnerinstitusjonen.

Ved HUM-fak vil det i løpet av høsten 2007 bli holdt møter med aktuelle faggrupper for å fastsette hvilke eksisterende avtaler vi vil anbefale for studentene, og om det eventuelt må legges ned/opprettes nye avtaler. Møtene er planlagt holdt i samarbeid med Forsknings- og studieavdelinga. Plassering av konkrete avtaler for hvert fag i studieplanene kan bedre synliggjøre mulighetene for delstudier i utlandet og føre til økning i antall utreisende studenter.

Ved de utenlandske partnerinstitusjonene har vi erfaring med at emnetilbudet kan variere noe fra år til år, og at studietilbudet for kommende semester ofte ikke er avklart før nærmere studiestart. I slike tilfeller er det vanskelig og uheldig for studenten å anbefale emner som kanskje ikke vil bli tilbudt. *Learning agreement* blir i så fall satt opp så snart studietilbudet er avklart.

7.2 Fakultetene/NFH skal koordinere eksisterende engelskspråklige emner slik at flere utenlandske utvekslingsstudenter kan ha et semesters studieopphold ved UiT.

HUM-fak har to engelskspråklige studieprogram på mastergradsnivå. Disse programmene er også åpne for norske studenter. I tillegg tilbys det hvert semester emner på 1000-, 2000- og 3000-nivå i engelsk språk og litteratur. Det kommer også utenlandske studenter til andre emner/program, særlig på nordiskstudiet, finsk, russisk og tysk, noe som også styrker muligheten for "Internationalisation at Home".

Det er ikke opprettet nye engelskspråklige emner (unntatt for studieretning i engelsk) siste studieår, men flere engelskspråklige HIF-emner (fellesemner) er foreslått opprettet i løpet av høsten 2007.

8. Forvaltning av utdanningene (kapittel 14):

8.1 *Fakultetene/NFH skal med støtte fra Sentraladministrasjonen forsette å arbeide med vedlikehold/ajourføring av utdanningsplanene.*

Har fakultetene/NFH iverksatt tiltak for å følge opp studentenes studieprogresjon?

Studentenes utdanningsplaner gjennomgås hvert semester når fristen for registrering er gått ut. Studenter som er vesentlig forsinket i studiet uten å ha søkt permisjon eller liknende, får tilsendt brev der det framgår at de står i fare for å miste studieretten og der de oppfordres til å ta kontakt med en studiekonsulent for å oppklare eventuelle misforståelser.

DEL III: Kort orientering om andre styringssignal

Fakultetene/NFH/Sentraladministrasjonen gir en kort orientering om følgende styringssignal:

Fakultetene/NFH skal sette klarere rammer for studentenes tids- og ressursbruk i mastergradsstudiene og ansattes tidsbruk i oppfølging og veiledning av den enkelte student i arbeidet med oppgaven.

I mastergradskontrakten skal det fremgå hvordan studenten planlegger å gjennomføre studiet. Dersom det blir aktuelt med endringer i studieprogresjonen, skal studenten kontakte veileder og studiekonsulent. Det foreligger forslag om å sette opp retningslinjer for hvor lenge en mastergradsstudent kan holde på med studiet.

Mastergradsstudentene har krav på totalt 80 arbeidstimer veiledning inklusive for- og etterarbeid. Hver veileder må i arbeidspliktskjemaet redegjøre for hvor mange timer vedkommende har brukt til veiledning siste år og hvor mange møter som har funnet sted.

Fakultetene/NFH skal gjennomgå sine respektive emneporteføljer og vurdere om innplassering av emnet/emnekoden er i samsvar med reelt faglig nivå.

Dette arbeidet gjøres fortløpende i forbindelse med nedlegging og oppretting av emner. I denne sammenhengen vurderes også resultatene av emneevalueringene. Høsten 2007 skal fakultetet gjennomføre en evaluering av det femårige mastergradsprogrammet i språk og samfunnsfag med integrert praktisk-pedagogisk utdanning (Lærerutdanning) med henblikk på blant annet faglig fordypning og intern faglig sammensetning.

Fakultetene/NFH skal tilpasse egne rutiner til de nye felles rutinene for forvaltning av doktorgradsutdanninga.

Rutinene for forvaltning av PhD-programmet ved Det humanistiske fakultet bygger på de felles rutinene for doktorgradsutdanningene ved UiT. Det pågår et kontinuerlig arbeid for å sikre og forbedre interne rutiner.

Fakultetene/NFH må fortsatt prioritere arbeidslivets og den enkeltes behov for videreutdanning, organisert på en fleksibel måte.

Fakultetet har pr. i dag en del egne etter- og videreutdanningstilbud (kvensk, tysk), og har deltatt i enkelte nasjonale nettbaserte videreutdanningstilbud. Fakultetet samarbeider også med U-vett om etter- og videreutdanning. Fakultetet har ingen egen samlet plan for utvikling av etter- og videreutdanningstilbud, men vil i løpet av høsten 2007 arbeide for å finne en mer hensiktsmessig organisering for planleggingen av etter- og videreutdanningstilbud. Se også kommentar til pkt. 2.1.

DEL IV: Annet som fakultetene/avdelingene skal rapportere om

9. Fusk

Det humanistiske fakultet har innført praksis med at samtlige innleveringer skal vedlegges en "egenerklæring om akademisk redelighet" der det framgår at studentene er klar over reglene for kildebruk og hvilke følger fusk kan føre til. Det gjelder eksamensbesvarelser i form av hjemmeoppgave, essay/paper, semesteroppgave, prosjektoppgave, mastergradsoppgave, hovedfagsoppgave eller lignende. Informasjon om dette er lagt ut på fakultetets nettsider, både på norsk og engelsk.

Skjema samt orientering om bruk av kildehenvisninger og bruk av sitater ligger på følgende adresse: <http://uit.no/humfak/eksamensinfo/> .

9.1 Undervisning og veiledning i informasjonskompetanse

Kurs i informasjonskompetanse inngår i begge ex.fac.-variantene ved fakultetet – EXF-0720 og EXF-0723. Kurset gjennomføres i samarbeid med UB og omfatter bibliotekopplæring, litteratursøking og kildekritikk, se: <http://uit.no/humfak/3766/3>. I tillegg har flere av fagene ved fakultetet egen undervisning i kildebruk og kildehenvisning.

10. Læringsmiljø og læringsmiljøarbeidets plass i kvalitetssikringssystemet

- *Fakultetene/NFH rapporterer spesielt om arbeid med læringsmiljøtiltak.*

Fakultetet har generelt små studentgrupper og studentene har derfor lett tilgang til lærere og studieveiledere. Miljøet ved fagene er oversiktlig og det er enklere å komme i kontakt med lærere og medstudenter enn ved større institusjoner/fakultet. De fleste emner har oppgaver (arbeidskrav og/eller eksamensoppgaver) der det tilbys veiledning. I enkelte emner legges det også opp til seminar/kollokvier med diskusjon og muligheter for samarbeid.

Fakultetet har god dialog med studentenes arbeidsutvalg (AU) og de studenter som ellers tar kontakt. Fakultetet har tilbud om lesesalsplass og skrivestue for alle mastergradsstudentene. For laveregradsstudenter er det en egen PC-lab. Lesesaler, PC-stuer og språklaboratorium er tilgjengelige for studenter med funksjonsnedsettelse. Ved behov kan det foretas individuelle justeringer.

For alle programstudenter på bachelorgradsnivå arrangeres semesterstartmøter for å gi studentene en følelse av tilhørighet til et program og gi faglig informasjon om programmet. De får også snakke med studieveilederne. Høsten 2006 ble det avviklet et velkomstmøte for alle nye studenter ved HUM-fak.. Vi avsluttet med forfriskninger og "mingling" i fellesarealer. Selv om programmene starter om høsten og studentene deretter fordeler seg på ulike studieretninger, holdt vi også ved starten av vårsemesteret 2007 et orienteringsmøte om studieprogrammene.

Enkelte fagområder arrangerer selv sosiale arrangement for sine studentgrupper. For eksempel har studenter på studieretning i nordisk hatt møllefest, studenter på russisk har egen kafé/forening for studenter som studerer russisk/er interessert i russisk/Russland. Engelsk,

fransk, kunsthvitenskap og russisk har egne studieopphold (til hhv. York, Caen, Roma og St. Petersburg) som har betydning både faglig og sosialt. HUM-fak gir støtte til å dekke halvparten av utgiftene til slike studieopphold.

- *Fakultetene/NFH bes også om å rapportene om spesielle forhold som det er ønskelig at LMU skal arbeide med.*

Fakultetet ønsker å arrangere et kurs for vitenskapelig ansatte og ansatte i studieadministrasjonen der fokus settes på tiltak og virkemidler for å forbedre læringsmiljøet for studenter med funksjonsnedsettelse.

Vedlegg:

1. Kvalitetssikringsrapport 2006 – 2007: Bachelorgradsprogrammet i språk og økonomi
DL 200700397
2. Kvalitetssikringsrapport 2006 – 2007: Femårig mastergradsprogram i språk og samfunnsfag med integrert praktisk-pedagogisk utdanning (Lærerutdanning)
DL 200704512-9
3. Rapport: Ekstern evaluering av studieretning i russisk våren 2007 **DL 200700397-3**
4. Rapport: Evaluering av mastergradsstudiene våren 2007 **DL 200700397-4**