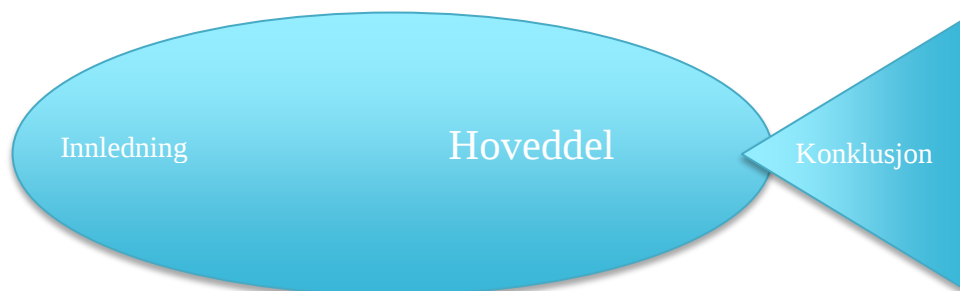


STRUKTUR

Hva er struktur? Strukturen er «skjelettet» som holder de ulike oppgavedelene sammen og i riktig forhold til hverandre.



Hvorfor strukturere? Dersom en tekst er ustrukturert og ikke har en gjennomtenkt rekkefølge er det vanskelig for en leser å forstå sammenhengen og poengene i oppgaven.

Innledning

I innledningen bør du redegjøre for hva oppgaven dreier seg om. Du skal fortelle leser hva som kommer. Du angir også problemstillingen og dine avgrensninger. Videre må du begrunne problemstilling, gjennom f.eks. å vise temaets relevans i en større sammenheng. Gi til slutt leseren et «kart» for videre lesning. Altså sier du noe om gangen i oppgaven ved å angi hvordan du har bestemt deg for å strukturere oppgaven ved å dele den inn i ulike deler.

Hoveddel

I oppgavens hoveddel skal du svare på oppgaveteksten eller problemstillingen din – ikke noe annet! Bruk gjerne underoverskrifter slik at leseren kan følge en gjennomtenkt utvikling som leder fram til konklusjonen. Når du skriver bør du i hoveddelen legge vekt på å påvise likheter, dersom du finner det, eller forskjeller og kontraster. Dette kan for eksempel være mellom ulike teorier, mellom teori og praksiserfaring eller mellom ulike praksiserfaringer. Det viktigste er at du begrunner synspunktene du presenterer grundig – ikke ta for gitt at tenkemåten din er selvsagt for andre enn deg selv.

Avslutning

Oppgaven din skal lede frem til en konklusjon som skal fremstå som åpenbar for leser. Det skal ikke komme frem nye, overraskende momenter i konklusjonen. I tillegg bør du ha med en oppsummering hvor du gjør rede for de sentrale poengene i oppgaven din. I konklusjonen inngår ofte en oppsummering. Du kan i tillegg kommentere begrensningene i besvarelsen ved at du kort diskuterer sterke og svake sider ved den. Husk at avslutningen er din siste sjanse til å påvirke leseren i den retningen du ønsker. Det *må* være en sammenheng mellom innledningen og avslutningen. Det vil si at de spørsmålene som du reiser i innledningen, må du komme tilbake til i avslutningen. Til slutt i oppgaven skal det i en akademisk tekst alltid foreligge en litteraturliste. Det skal være lett for leser å finne fram til kildene etter de opplysningene som er gitt i henvisningene.

NB! Vær oppmerksom på at begynnelsen og slutten på en oppgave ofte er de delene som tillegges mest oppmerksomhet fra en leser. I innledningen skal du gjøre leser nysgjerrig på det som kommer. En god struktur vil gjøre det lettere for leser å orientere seg i og forstå helheten av oppgaven.

Eksempel på oppgavestruktur:

1. Forside
2. Innholdsfortegnelse
3. Innledning
4. Teori
- (5. Metode)
6. Diskusjon
7. Konklusjon / Oppsummering
8. Litteraturliste

(Metode står i parentes fordi det ikke vil være naturlig å inkludere i oppgaver som hjemmeeeksamen og arbeidskrav, men metode vil være viktig i noen semesteroppgaver og i bacheloroppgaver og masteroppgaver.)