

Retningslinjer for Publiseringsfondet ved UiT

UiT har som mål at alle vitenskapelige publikasjoner som skrives av våre ansatte og studenter skal være tilgjengelige med åpen tilgang (Open Access). UiTs publiseringsfond (heretter Fondet) er ett av flere tiltak for å oppnå dette målet. Fondet gir støtte til dekning av utgifter til forfatterbetaling (Article Processing Charges/APC, Book Processing Charges/BPC og lignende) for Open Access-publikasjoner skrevet av UiTs ansatte og studenter. I utgangspunktet dekker Fondet hele utgiften for publikasjoner som innvilges støtte. Maksimumsbeløp for støtte er NOK 35 000 inkl mva for APC (for enkeltartikler i tidsskrift eller antologier) eller NOK 225 000 inkl mva for BPC (for hele bøker). Det er også mulig å publisere i en publiseringskanal som krever høyere betaling, men forfatter må da sørge for at overskytende beløp dekkes av andre midler.

1. Forutsetninger for tildeling

- 1.1 Eksternt finansierte prosjekter kan ha øremerkede midler til publisering. I slike tilfeller skal Open Access-kostnaden (APC, BPC eller lignende) dekkes av prosjektet. Dersom slik øremerket bevilgning ikke foreligger, er korresponderende forfatter berettiget til å søke om støtte fra fondet.
- 1.2 Korresponderende forfatter må ha tilhørighet ved UiT gjennom tilsetting eller som student. Tilhørigheten skal oppgis i publikasjonen i form av angivelse av forfatterens institusjonstilhørighet. For ansatte stilles det ikke krav til stillingsomfanget, men vedkommende må være registrert i UiTs register over lønnsinntakere. For studenter på bachelor- eller master-nivå må et anbefalingsbrev fra veileder følge med søknaden om støtte.
- 1.3 For støtte til tidsskriftartikler er det en forutsetning at tidsskriftet er registrert i Directory of Open Access Journals (DOAJ, www.doaj.org). Tidsskriftet skal også være på nivå 1 eller 2 i NSDs register over publiseringskanaler (<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>).
- 1.4 Dersom tidsskriftet ikke er inkludert i DOAJ og/eller NSD, kan Fondet gi støtte på bakgrunn av dokumentasjon om at det er meldt inn for vurdering i nevnte registre.

- 1.5 For støtte til bøker (hele monografier, hele antologier, eller enkeltkapitler i antologier) er det en forutsetning at all tekst i boka skal være Open Access. Forlaget, eller bokserien, må være registrert på nivå 1 eller 2 i NSDs register over publiseringskanaler (<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>).
- 1.6 Dersom forlag/bokserie ikke er registrert på nivå 1 eller 2 hos NSD, kan fondet innvilge støtte basert på dokumentasjon om at forlaget/bokserien er innmeldt for vurdering (<http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/forslag.do>).
- 1.7 Fondet kan i velbegrunnede enkelttilfeller innvilge støtte selv om ikke alle kravene ovenfor er oppfylt.

2. Kostnader som ikke dekkes av fondet

- 2.1 Fondet dekker ikke utgifter til språkvask (copy-editing, proof-reading) ut over det som eventuelt inngår i utgiverens publiseringsprosess.
- 2.2 Fondet gir ikke støtte til dekning av utgifter til fysisk format (produksjon og distribusjon av papirversjoner).
- 2.3 Fondet gir ikke støtte til fargetrykk, ekstra illustrasjoner, stort omfang og lignende. Unntak kan gjøres i særlige tilfeller for bøker og antologier.
- 2.4 Fondet gir ikke støtte til publisering i hybridtidsskrifter. (Hybridtidsskrifter er tidsskrifter hvor man betaler for å gjøre en enkeltartikkel Open Access, samtidig som tidsskriftet er abonnementsfinansiert.)
- 2.5 Dersom fondets midler skulle bli oppbrukt eller tiltaket legges ned, forbeholder fondet seg retten til å avslå søknader.

3. Søkers forpliktelser

- 3.1 Det søkes om støtte på et eget skjema som finnes på Universitetets nettsider. Det er ingen søknadsfrist, men det anbefales at man søker *før* manus sendes inn til tidsskrift/forlag for vurdering.
- 3.2 Publikasjonen må registreres i Nasjonalt vitenarkiv (NVA) og den publiserte fullteksten lastes opp i NVA senest ved publiseringstidspunktet.
- 3.3 Dersom fondet har innvilget støtte til manus som viser seg å bli refuset eller vesentlig forsinket, skal søker informere fondet om dette.

4 Forvaltning av retningslinjene

- 4.1 Retningslinjene vedtas av bibliotekdirektøren.
- 4.2 Retningslinjene og praktiseringen av dem vil løpende bli evaluert i samarbeid med bibliotekdirektørens ressursgruppe for publisering.
- 4.3 Disse retningslinjene vil kunne endres uten varsel, men eventuelle endringer vil ikke ha tilbakevirkende kraft.
- 4.4 Fondets avgjørelser er endelige og kan ikke påklages.

Disse retningslinjene ble sist revidert av Bibliotekdirektøren 09.03.2026.

Guidelines for UiT's Publication Fund

UiT aims for all scientific publications authored by our staff and students to be available with Open Access. UiT's Publication Fund (hereafter referred to as the Fund) is one of several measures to achieve this goal. The Fund provides support to cover author payment costs (Article Processing Charges/APC, Book Processing Charges/BPC, and similar) for Open Access publications authored by UiT staff and students. The Fund generally covers the entire cost for publications granted support. The maximum support amount is NOK 35,000 including VAT for APC (for individual articles in journals or anthologies) or NOK 225,000 including VAT for BPC (for entire books). It is also possible to publish in a channel that requires higher payment, but the author must ensure that the excess amount is covered by other funds.

1 Conditions for Allocation

- 1.1 Externally funded projects may have reserved funds for publication. In such cases, the Open Access cost (APC, BPC, or similar) should be covered by the project. If such reserved funding is not available, the corresponding author is eligible to apply for support from the Fund.
- 1.2 The corresponding author must be affiliated with UiT through employment or as a student. There is no requirement for the extent of employment, but the corresponding author must be registered in UiT's register of salary recipients or students. The affiliation must also be indicated in the publication by stating the author's institutional affiliation. Students at BA or MA level will need to include a Letter of Recommendation from their supervisor when applying to the Fund.
- 1.3 For support for journal articles, it is a prerequisite that the journal is registered in the Directory of Open Access Journals (DOAJ, www.doaj.org). The journal must also be at level 1 or 2 in NSD's register of publication channels (kanalregister.hkdir.no/en).
- 1.4 If the journal is not included in DOAJ and/or NSD, the Fund may provide support based on documentation that it has been submitted for evaluation in the mentioned registers.
- 1.5 For support for books (entire monographs, entire anthologies, or individual chapters in anthologies), it is a prerequisite that all text in the book is Open Access. The publisher, or book series, must be registered at level 1 or 2 in NSD's register of publication channels (kanalregister.hkdir.no/en).
- 1.6 If the publisher/book series is not registered at level 1 or 2 with NSD, the Fund may grant support based on documentation that the publisher/book series has been submitted for evaluation (kanalregister.hkdir.no/en/informasjonsartikler/suggest-publication-channels-for-level-1).
- 1.7 The Fund may, in well-justified individual cases, grant support even if not all the above requirements are met.

2. Costs that are not covered by the Fund

- 2.1 The Fund does not cover expenses for language editing (copy-editing, proof-reading) beyond what may be included in the publisher's publication process.
- 2.2 The Fund does not provide support for expenses related to physical format (production and distribution of paper versions).
- 2.3 The Fund does not support color printing, extra illustrations, large volumes, and similar. Exceptions may be made in special cases for books and anthologies.
- 2.4 The Fund does not support publication in hybrid journals. (Hybrid journals are journals where one pays to make a single article Open Access, while the journal is subscription-funded.)
- 2.5 If the Fund's resources are exhausted or the initiative is discontinued, the Fund reserves the right to reject applications.

3. The applicant's obligations

- 3.1 Applications for support are submitted on a specific form available on the University's website. There is no application deadline, but it is recommended to apply before the manuscript is submitted to the journal/publisher for evaluation.
- 3.2 The publication must be registered in the National Research Archive (NVA), and the published full text must be uploaded to NVA no later than the time of publication.
- 3.3 If the Fund has granted support for a manuscript that is subsequently rejected or significantly delayed, the applicant must inform the Fund of this.

4. Management of the guidelines

- 4.1 The guidelines are approved by the Library Director.
- 4.2 The guidelines and their implementation will be continuously evaluated in collaboration with the Library Director's resource group for publication.
- 4.3 These guidelines may be changed without notice, but any changes will not have any retroactive effect.
- 4.4 The Fund's decisions are final and may not be appealed.

Last update of these guidelines: 9 March 2026 by the Library Director.