

Utfyllende bestemmelser for ph.d. i ingeniørvitenskap

Kapittelinnledning og paragrafer refererer til «Forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet (UiT)»

Utfyllende bestemmelser for graden ph.d. i ingeniørvitenskap ved Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi er angitt i kursiv i tekstboks

Behandlet i forskningsutvalg ved IVT-fakultetet 14.06.2023.

Vedtatt av Fakultetsstyret 22.06.2023

Kapittel I. Innledende bestemmelser

§ 5. Ansvar for doktorgradsutdanningen

(5) Programstyret skal oppnevnes av fakultetsstyret selv. Medlemmene skal være forskere med doktorgrad eller tilsvarende kompetanse, og doktorgradskandidater. Kandidatene skal ha minst 20 % av medlemmene. Dersom kandidatene bare får et medlem, skal de ha rett til å møte med en kandidat til som skal ha tale- og forslagsrett.

Fakultetets forskningsutvalg er programstyre for doktorgradsutdanningen i ingeniørvitenskap.

Kapittel II. Opptak

§ 8. Opptakskrav

(4) Fakultetet selv kan fastsette ytterligere krav til opptak, slik som for eksempel karakterkrav.

For søkere med utdanning fra en norsk utdanningsinstitusjon, må karakter på masteroppgave være C eller bedre, og veid gjennomsnittskarakter de to siste årene av masterstudiet må være minimum 3,0.¹

Det kan gjøres en individuell vurdering av kompetansen til søkere med mastergrad på mindre enn 120 studiepoeng. Annen utdanning, som tilsvarer manglende studiepoeng i mastergraden, må dokumenteres. Vurderingen gjøres av ph.d.-administrasjonen. I vurderingen må det tydelig framkomme nivå og antall studiepoeng for de ulike kurs/aktiviteter utdanningen består av.

I tilfeller hvor hele eller deler av utdanningen er godkjent med bruk av karakterene Bestått / Ikke bestått, tas søkeren opp etter individuell vurdering. Søkere fra utlandet skal legge ved søknaden GPA

¹ Bokstavkarakterene gis tallverdi, fra A=5 til E=1. Karakter multipliseres med tilhørende antall studiepoeng (stp), resultatene summeres og divideres med samlet antall studiepoeng. Eksempel: 45 stp med karakteren A, 30 stp med karakteren B og 45 stp med karakteren C gir $(45 \times 5 + 30 \times 4 + 45 \times 3)/120 = 4,00$

(grade point average) og oversettingsregler til det europeiske standardiserte karaktersystemet. Søkere med utdanning fra utlandet skal godkjennes med mindre det kan påvises vesentlige forskjeller i den utenlandske utdanningen og det som normalt er vårt opptakskrav (mastergrad i det norske systemet).

Søkere med mastergrad uten masteroppgave er ikke kvalifiserte for opptak til ph.d.-programmet. Som hovedregel bør masteroppgaven ha et omfang på minimum 30 studiepoeng dersom de har en mastergrad på 120 studiepoeng, og en masteroppgave på 20 studiepoeng dersom de har en integrert master på 300 studiepoeng.

(6) Et krav for opptak er tilfredsstillende finansiering av studiet, som hovedregel lønn på nivå med lønns- og driftsmidler, infrastruktur og indirekte kostnader for ei stipendiatstilling.

For søkere som finansieres av privat eller offentlig bedrift, må det foreligge en bekreftelse fra bedriften på finansieringen, og at søker gis nødvendig tidsressurs til å gjennomføre studiet. Denne tidsressursen må tilsvare minimum 75% av full stilling.

Fakultetet tillater søknader om opptak til ph.d.-studiet i ingeniørvitenskap fra selvfinansierte ph.d.-kandidater. For å sikre en god tilknytning til forskningsmiljøet her, må slike søknader sendes med støtte fra ett av våre institutter. Instituttet må ha en hovedveileder på plass, og prosjektbeskrivelsen fra søkeren må være signert av kandidat, veiledere og instituttleder.

Fakultetet stiller krav om at søkeren må dokumentere å ha midler til livsopphold for studietiden. I hvert enkelt tilfelle må det gjennomgås hvilke kostnader som vil påløpe til driftsmidler, infrastruktur og overhead. Kostnader som belaster fakultetet vil faktureres søkeren. Dersom det aktuelle instituttet ønsker å dekke disse kostnadene, må dette bekreftes av instituttleder. En kostnadsfordeling mellom institutt og søker må reguleres i egen avtale før søkeren blir tatt opp til ph.d.-studiet.

§ 9. Søknaden

(2) Søkere med annen finansiering enn stipend der universitetet er arbeidsgiver, må søke direkte til fakultetet. Søknaden skal skrives på fastsatt søknadsskjema.

Søkere må legge ved avtale knyttet til finansiering av doktorgraden, inklusive opphold ved universitetet. Benytt gjerne fakultetets forslag til mal.

Søkere som ikke har arbeidssted ved universitetet, skal gjennomføre midtveisevaluering og prøveforelesning / disputas på fakultetet, og i tillegg planlegge for minst ett opphold her, fortrinnsvis i forbindelse med konferanser eller lignende.

(4) Søkere som ikke skal ha arbeidssted ved universitetet, må være tilknyttet et annet aktivt miljø der prosjektet skal gjennomføres. Det må gå fram av søknaden hvor arbeidsstedet skal være. Fakultetet kan likevel stille krav om opphold i relevant fagmiljø ved fakultetet for deler av perioden.

Se fakultetets utfyllende bestemmelser til § 9-2.

§ 10. Vedtak om opptak

(1) Fakultetet selv fatter vedtak om opptak.

Programstyret ved Fakultet for ingeniørvitenskap har ansvar for opptak til ph.d.-studiet.

(3) Opptak til doktorgradsutdanning er et vilkår for tiltredelse i stilling som stipendiat. Det kan gjøres foreløpig vedtak om opptak med forbehold om utarbeiding/revisjon av prosjektbeskrivelsen, utdanningsplan, finansiering, opptakskapasitet, tilleggsgutdanning og immaterialrettslige avtaler. I foreløpig vedtak skal søkers utdanning være vurdert og oppfylle opptakskravene, og minst en veileder skal oppnevnes, fortrinnsvis hovedveileder.

Programstyret gir Tilsettingsutvalget myndighet til å foreta midlertidig opptak til ph.d.-studiet ved tilsetting i stipendiatstilling.

(4) Vedtak om opptak og inngåelse av doktorgradsavtalen skal gjøres senest innen tre måneder etter tiltredelse, jf. § 1-3 åttende ledd i [forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger](#). Doktorgradskandidat og veiledere skal sammen gjennomgå prosjektbeskrivelsen, og vurdere behov for justeringer. Fullstendig prosjektbeskrivelse skal foreligge innen tre måneder etter tiltredelse.

Søkeren må sende inn søknad om endelig opptak til Fakultet for ingeniørvitenskap og teknologi senest to måneder etter tiltredelse i stipendiatstilling. Søkere skal til enhver tid benytte gjeldende mal for prosjektbeskrivelse med påkrevde signaturer.

§ 12. Opptak til enkeltemner på doktorgradsnivå

Opptakskrav til enkeltemner på doktorgradsnivå fastsettes i emnebeskrivelsen til doktorgradsprogrammet, jf. [forskrift om opptak til UiT § 17](#). Dersom et emne er adgangsbegrenset, må oversikt over prioritering av søkere også fremgå av emnebeskrivelsen. Dersom ikke annet er spesifisert i emnebeskrivelsen kan forskerlinjestudenter ta doktorgradsemner på lik linje med doktorgradskandidater.

Studieadministrasjonen ved IVT-fakultetet har det daglige ansvaret med opptak til emner på doktorgradsnivå. Ph.d.-kandidater som ønsker å ta emner som ikke skal inngå i opplæringsdelen, må søke om ordinært opptak som enkeltemnestudent innenfor gjeldende regler og tidsfrister.

Kapittel III. Gjennomføring

§ 13. Studierett

(3) Kandidater beholder studieretten inntil ett år utover den fastsatte avtaleperioden, jf. [forskrift om studier og eksamener ved UiT § 47 \(2\)](#). Utover dette kan fakultetet forlenge studieretten etter søknad fra kandidaten. Fakultetet kan fastsette vilkår for slik forlengelse.

Kandidater som ikke har fullført utdanningen innen ett år utover normert tid, kan søke om forlenget studierett. Søknaden må inneholde en begrunnelse for forsinkelsen, samt en plan for avslutningen. Den må være underskrevet av både kandidat og hovedveileder.

§ 14. Opplæringsdelen – formål og innhold

(2) Fakultetet skal godkjenne emner på doktorgradsnivå som er avlagt ved en annen enhet eller en annen institusjon når de fyller de faglige kravene i opplæringsdelen, jf. [uhl. § 3-5 e](#). I emne der det ikke finnes kurstilbud, kan spesialpensum godkjennes som element i opplæringsdelen.

Søknad om innpass av nasjonale og internasjonale ph.d.-emner tatt ved andre akkrediterte utdanningsinstitusjoner, rettes til programstyret. Veileder må bekrefte at kurset er relevant og kan inngå i den individuelle opplæringsdelen. Det må framgå av dokumentasjonen at emnet/kurset er på ph.d-nivå. Karakterutskrift må legges ved søknaden.

(4) Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal utarbeides i samråd med hovedveileder og avgjøres av fakultetet selv.

Krav til opplæringsdelen er beskrevet i studieplan for ph.d. programmet i ingeniørvitenskap.

Søknad om endringer i opplæringsdelen avgjøres av programstyret v/prodekan for forskning.

§ 15. Veiledning

§ 15-1 Oppnevning av veiledere

(1) Kandidaten skal ha minst to veiledere, og en av dem skal oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder skal som hovedregel være tilsett ved UiT og være oppnevnt senest ved avtaleperiodens start.

Programstyret må påse at veilederteamet har nødvendig veilederkompetanse.

(2) Hovedveileder har det faglige hovedansvaret for kandidaten. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra fakultetet.

Som hovedregel bør hovedveileder være fast ansatt ved fakultetet, ved det instituttet hvor kandidaten har sin faglige tilhørighet.

(3) Medveileder er fagpersoner som gir veiledning og som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.

I tilfeller der det er medveileder som ivaretar den daglige veiledningen av kandidaten, internt eller eksternt, er det hovedveileder som har det overordnede faglige ansvaret. Rapporter og skriftlige arbeid skal legges fram for samtlige veiledere.

§ 15-2 Veiledningens innhold

(1) Kandidaten skal ha kontakt med sine veiledere med jevne mellomrom.

Ph.d.-kandidaten skal inngå i et aktivt forskningsmiljø. Ph.d.-kandidaten bør derfor oppholde seg ved UiT en del av den effektive studietiden, så sant ikke helt spesielle forhold tilsier noe annet.

§ 17 Midtveisevaluering

(3) Semester for midtveisevaluering skal fastsettes i doktorgradsavtalen, og skal gjennomføres innen to år ut i kandidatens studieforløp. Tidspunkt kan justeres dersom kandidaten studerer deltid, har hatt permisjon eller andre lovhemlede avbrudd. Ut over dette er det ikke mulig å få utsatt midtveisevaluering.

Fakultetet har egne retningslinjer for midtveiseevaluering, se [Ph.d. ved UiT Norges arktiske universitet | UiT](#)

§ 18. Krav til avhandlingen og til det kunstneriske doktorgradsarbeidet

§ 18-1 Nærmere om kravene til avhandlingen

(2) Fakultetet bestemmer hvilket språk som kan brukes i en avhandling.

For ph.d. i ingeniørvitenskap skal avhandlingen skrives på engelsk.

(3) Avhandlingen skal inneholde et sammendrag både på norsk og på engelsk.

Avhandlingsdokumentet skal inneholde sammendrag på norsk og engelsk. Begge sammendrag skal legges inn i Munin når avhandlingen lastes opp.

§ 21. Frivillig avslutning

(2) Ved frivillig avslutning fordi kandidaten ønsker å skifte prosjekt eller å gå over til et annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. I denne sammenhengen er overgang til fri grad (dr.philos.) det samme som frivillig avslutning.

Programstyret behandler saker om frivillig avslutning.

Kapittel IV. Fullføring

§ 23. Innlevering

(2) Hovedveileder har ansvar for å gjøre fakultetet oppmerksom på at doktorgradskandidaten innen kort tid vil levere, slik at arbeidet med oppnevning av bedømmelseskomité kan starte.

Ph.d.-avhandlinger i ingeniørvitenskap leveres til bedømmelse via innleveringsportalen Munin. Avhandlingen skal leveres som én komplett fil som inkluderer forside utformet i samsvar med mal fra universitetet.

§ 24. Oppnevning av bedømmelseskomité

(2) Fakultetet selv oppnevner en sakkyndig komité (bedømmelseskomité) på minst tre medlemmer til å vurdere doktorgradsarbeidet og disputasen, og oppnevner en leder mellom medlemmene. Sammensetningen av komiteen bør normalt være klarlagt når doktorgradskandidaten leverer avhandlinga.

Programstyret oppnevner bedømmelseskomité. Forslag til bedømmelseskomité fra instituttene skal normalt foreligge når avhandlingen leveres inn. Siste frist for innlevering av forslaget er fire uker etter innlevering av avhandlingen.

Instituttet må avklare dato for prøveforelesning og disputas med disputasleder, som normalt er prodekan for forskning, før endelig dato fastsettes.

§ 26. Bedømmelseskomiteens innstilling

(3) Bedømmelseskomiteen gir innstilling til fakultetet på grunnlag av doktorgradsarbeidet og eventuelt tilleggsmateriale. Det skal gå frem av innstillinga om arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden eller om det bør underkjennes. Dersom komiteen er delt i sin innstilling, skal også dette begrunnes.

Innstillingen skal foreligge seinest 15 arbeidsdager før planlagt disputas.

§ 26-1 Fakultetets behandling av innstillingen

(2) Når bedømmelseskomiteens innstilling er enstemmig positiv, er doktorgradsarbeidet verdig forsvar for doktorgraden.

Programstyret behandler bedømmelseskomiteens innstilling når:

- *det anbefales at kandidaten gis anledning til en mindre omarbeiding*
- *bedømmelseskomiteen er delt i innstillingen*
- *komiteen enstemmig innstiller på underkjenning*

(6) Dersom bedømmelseskomiteen finner det nødvendig med dyptgripende endringer når det gjelder teori, hypotese, materiale eller metode for å kunne gi anbefaling om disputas, skal komiteen gi innstilling om underkjenning av doktorgradsarbeidet. Dersom komiteen enstemmig innstiller på underkjenning, og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med dette.

Når forskningsutvalget gjør vedtak om underkjenning av en avhandling må fakultetet følge opp og utvide studieretten til kandidaten, dersom denne ønsker å fortsette arbeidet.

§ 27. Prøveforelesning for ph.d.-graden

(1) Kandidat for ph.d.-graden skal gjennomføre en prøveforelesning. Forelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven for ph.d.-graden og skal være over oppgitt tema. Formålet er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper ut over avhandlingstemaet og evne til å formidle disse. Bedømmelseskomiteen fastsetter tittel på forelesningen.

Bedømmelseskomiteen skal oppgi tittel på prøveforelesning til fakultetsadministrasjonen, samtidig med den ferdigstilte evalueringsrapporten.

Prøveforelesningen varer i ca. 45 minutt.

Det oppfordres til at prøveforelesningen strømmes, men kandidaten har anledning til å reservere seg.

§ 28. Forsvar av doktorgradsarbeidet (Disputas)

(5) Disputasen ledes av dekan eller den som dekanen gir fullmakt til. Den som leder disputasen, gjør kort greie for innleveringen og vurderingen av doktorgradsarbeidet og, når det er aktuelt, for prøveforelesningen. Deretter gjør doktorgradskandidaten rede for siktemålet med og resultatet av doktorgradsarbeidet. Første opponent innleder diskusjonen, og andre opponent avslutter disputasen. Fakultetet kan fastsette en annen rekkefølge og oppgavefordeling mellom opponentene, og mellom kandidaten og første opponent.

Doktorandens presentasjon bør ikke vare mer enn 45 minutt og drøftingene av avhandlingen bør ikke vare ut over 2 timer.

Kopier av avhandlingen skal være tilgjengelig der disputasen foregår.

Det oppfordres til at disputasen strømmes, men kandidaten har anledning til å reservere seg.

Kapittel VII. Ikrafttredelse

§ 35. Ikrafttredelse

(2) Den som når denne forskrift trer i kraft har studierett på doktorgradsutdanning ved UiT etter forskrift 25. oktober 2012 nr. 1150 om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Tromsø -Noregs arktiske universitet (UiT), beholder de rettigheter som fremkommer i forskrift 25. oktober 2012 nr. 1150 dersom dette er til gunst for vedkommende.

Utfyllende bestemmelser for ph.d.-programmet i ingeniørvitenskap trer i kraft fra og med 01.08.2023