

RETNINGSLINJER OG UTFYLLENDE BESTEMMELSER FOR INTEGRERT MASTER I ODONTOLOGI OG BACHELOR I TANNNLEIE VED INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI (IKO), UiT NORGES ARKTISKE UNIVERSITETET I TROMSØ.

Godkjent av programstyret for Master i odontologi og Bachelor i tannpleie 26.09.12, sak PO 21/12 (e-phorte 2012/4573) og revidert i møte 10.02.15 sak PTO 04/15 og i møte 15.10.15 sak PTO 10/15 (2012/4573).

Undervisning

Forelesninger: All undervisning som er annonsert som «forelesning» er et tilbud til studentene. Studenten er selv ansvarlig for å oppnå de fastsatte læringsmål. IKO forventer at studentene – i pasientbehandlingen - til enhver tid er a jour med formidlet fagkunnskap og innehar nødvendig kunnskap (jf. utdanningstrinnet) om pasientens helsetilstand, pasientsituasjonen og pasientbehandling, for å sikre optimale pasientrelasjoner mellom student og pasient.

Obligatorisk undervisning: Seminar, demonstrasjoner og klinisk tjeneste er obligatorisk undervisning dersom ikke annet er bestemt i studieplanen. Før en student kan gå opp til eksamen i et emne, må studentens deltakelse i obligatorisk undervisning være godkjent. Obligatorisk undervisning, som ikke er bestått, må gjentas i sin helhet.

Tidsbegrensning

Maksimal studietid fra starttidspunkt for Bachelor i tannpleie er 5 år, og for Integrert mastergradsstudium i odontologi: 8 år. Generelt for begge studieprogrammer: permisjoner/tilrettelegging med bakgrunn i sykdom eller andre tvingende sosiale forhold kan gi rett til å overskride de ytre tidsrammene. En student som på dette grunnlaget ønsker å søke om utvidet tid, må søke IKO v/Programstyret. Begrunnet søknad må sendes senest en (1) måned før undervisningsterminen i emnet tar til.

Manglende progresjon i henhold til utdanningsplanen

Generelt gjelder: Studenter på studieprogrammene Bachelor i tannpleie og Integrert mastergradsstudium i odontologi som har to (2) stryk i samme emne (ordinær eksamen + kontinuasjonseksamen), har stryk i to (2) forskjellige emner i samme semester (ordinær eksamen/utsatt eksamen) eller stryk i et klinisk emne, flyttes ned et studieår. Dersom kun eksamen i et emne ≤ 10 ECTS ikke er bestått kan studenten etter en totalvurdering flyttes til neste semester. Begrunnet søknad sendes programstyret. En student kan ikke gjenta samme studieår mer enn en (1) gang ekstra.

Før pasientbehandling kan starte: En tannpleiestudent eller tannlegestudent som ikke får godkjent propedeutisk kurs, selv etter ytterligere et (1) forsøk innenfor den perioden kurset arrangeres, flyttes ned et studieår. For Integrert mastergradsstudium i odontologi skal all obligatorisk undervisning/eksamener tilhørende 1. til 5. semester + arbeidskrav i 6. semester (anestesikurs og samtalemetodikk), være bestått før pasientbehandling starter. Bachelorstudentene i tannpleie skal ha bestått all aktivitet fra 1. semester før pasientbehandling starter.

For studieprogrammene Bachelor i tannpleie og Integrert mastergradsstudium i odontologi kan ikke utdanningsplanen eller rekkefølgen på eksamenene endres. En student skal følge progresjonen for studieåret studenten til enhver tid tilhører. Den som på grunn av sykdom eller av andre tungtveiende grunner ønsker å fravike tidspunktet for undervisning eller eksamen i ett eller flere emner, må søke Programstyret om dette. Begrunnet søknad må sendes senest en (1) måned før undervisningsterminen i emnet tar til.

Manglende progresjon i simuleringsklinikk og klinisk arbeid

Dersom en student står i fare for å få simuleringsklinikk eller sin kliniske praksis ikke-godkjent etter endt semester, skal studenten varsles skriftlig. Dette skal seinest skje like etter at studenten er informert muntlig om forholdet ved «midtsemester-samtalen». Involverte parter er: Student, Veileder, Semesteransvarlig v/universitetstannklinikken (UTK) og Semesteransvarlig/IKO. Etter felles faglig vurdering (UTK/IKO/student) sender Semesteransvarlig/IKO ut et skriftlig begrunnet varsel:

- mangelfull faglig progresjon (kunnskapsbrist, håndverksmessig brist eller manglende mengdetrening) og/eller
- særskilt skikkethetsvurdering (bare etter at saken først har vært behandlet i «skikkethetsnemnda» ved universitetet, se under)

Semesteransvarlig/IKO skal logg-føre at et skriftlig varsel er sendt ut. Studenten må møte til en vurderingssamtale(r) der et utvidet veiledningsopplegg diskuteres med målsetning om at studenten skal komme a jour faglig sett innen semesterslutt. Omfanget av et utvidet veiledningsopplegg vil stå ift. undervisningskapasitet på UTK. Semesteransvarlig/IKO skal logg-føre vurderingssamtalen(e), og dette underskrives av samtaledeltakerne. Dersom utvidet veiledning ikke får ønsket effekt, vil studenten bli vurdert til «stryk», og vil bli flyttet ned et studieår. Bedømmelse av muntlig prestasjon eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke lar seg etterprøve (som klinisk arbeid), kan ikke påklages.

Dersom problemet utelukkende er av særskilt skikkethets karakter, går saken i første omgang til behandling i skikkethetsnemnda ved universitetet https://intranett.uit.no/intranett/vis-artikkel/356766/18_skikkethetsvurdering_av_studenter?p_dimension_id=88203&p_menu=65815

Permisjon

Velferdspermisjon defineres som kortidspermisjon som har en varighet fra 1 dag til 3 dager, og kan innvilges etter samme retningslinjer som gjelder for velferdspermisjon for ansatte i Staten, jmf Statens Personelhåndbok. Det gis ikke permisjon fra obligatorisk undervisning for feriereiser.

Velferdspermisjon til studenter innvilges etter vurdering i det enkelte tilfelle. Ved avgjørelsen tas det hensyn til både de anførte permisjonsgrunner (f.eks. tilvenning til barnehage, skolestart, dødsfall, begravelse o.a.) og studentens individuelle situasjon og behov (f.eks. familiesituasjon, omsorgs byrde, helsetilstand og studiesituasjon o.a.).

Unntak fra dette er at det kan innvilges permisjon for deltakelse på den Norske tannlegeforenings årsmøte, og for Studenters odontologiske leker.

Forutsetning for å få innvilget velferdspermisjon, er at man ikke må stå i fare for å overskride grensen på 20 % fravær på obligatorisk undervisning. Institutt for klinisk odontologi (IKO) tar den endelige avgjørelsen i hht retningslinjene.

Saksgang vil være som følgende:

1. Studenten søker på skjema for velferdspermisjon og søknaden begrunnes. Søknaden om permisjon fra klinisk undervisning gis til sin ansvarlige veileder og til fagansvarlig ved seminarer o.l.
2. Veileder/fagansvarlig vurderer søknaden og gir sin tilrådning, og videresender søknaden til administrasjonen ved IKO.
3. IKO tar en administrativ beslutning i henhold til tilrådning og regelverk, og underretter studenten om vedtaket.

Dette gjelder for all obligatorisk undervisning, også i ekstern praksis.

Permisjon fra studieprogrammet:

Studenter som søker om permisjon fra et av studieprogrammene, gjør det på UiTs skjema for søknad om permisjon. Søknadene behandles av studieadministrasjonen ved IKO.

For studieprogrammene Bachelor i tannpleie og Integrert mastergradsstudium i odontologi innvilges ikke permisjon > 1 år før fullført og bestått første studieår. Permisjon pga. svangerskap og omsorg for barn og militærtjeneste er unntatt fra regelen. Søknad om studiepermisjon innvilges bare for inntil ett år om gangen. Forlenget permisjon gis bare i spesielle tilfeller.

Det innvilges ikke permisjon fra Master i odontologi for å forberede seg til å søke eller starte på profesjonsstudiet i medisin eller annet studieprogram.

Ved fravær fra studiet på ett år eller mer kan Programstyret kreve at studenten gjentar obligatorisk undervisning og/eller arbeidskrav. Programstyret avgjør, i samråd med berørte fagområder, om fraværet har vart så lenge at studenten ikke kan følge sitt studieår.

Innpassing skjer i denne rekkefølge:

1. studenter som har vært fraværende på grunn av svangerskap og omsorg for barn, langvarig sykdom, militærtjeneste eller tvingende velferdsgrunner
2. studenter som flyttes ned pga. manglende studieprogresjon
3. studenter som har hatt permisjon av andre grunner enn de som er nevnt under punkt 1-2

Studenter som har hatt langtidspermisjon i løpet av de siste tre (3) år av Integrert mastergradsstudium i odontologi eller fra Bachelorstudiet i tannpleie (hele studiet), må gjenoppta studiene fra semesterstart.

«Studieplanfestete prøver» eller «undervegsprøver»

«Studieplanfestete prøver» vil være nevnt i studieplanen, «undervegsprøver» er ikke nevnt i studieplanen.

Hovedretningslinjer for «studieplanfestete prøver» er som følger:

- studieplanfestete prøver er obligatoriske
- studentene skal være informert om pensum for prøven
- skriftlige prøver kan ha en varighet inntil 3 timer
- prøvene skal vurderes som bestått/ikke bestått
- nye/utsatte prøver skal finne sted innenfor en ramme på to (2) uker

Å bestå en studieplanfestet prøve kan være definert som et «arbeidskrav» under en eksamenskode. Dersom en (1) studieplanfestet skriftlig prøve og deretter to (2) gjentatte forsøk på samme prøve (muntlig eller skriftlig) blir vurdert til ikke bestått, regnes resultatet som «stryk» og studenten vil ikke få arbeidskravet godkjent.

«Undervegsprøver»: fagemner står fritt – når tid som helst - når det gjelder å arrangere en «undervegsprøve», før eller under den kliniske tjenesten eller i tilknytning til obligatorisk undervisning. Denne typen prøver vil være obligatorisk, men aldri meritterende (engelsk= summative) for studenten – dvs. studenten vil aldri måtte flytte ned et studieår på bakgrunn av «stryk» i denne type prøver.

Utsatt innlevering av bacheloroppgaven / masteroppgaven

Ved sykemelding utsettes innleveringsfristen tilsvarende. Det kreves gyldig legeattest. Dersom oppgaven ikke kan leveres innen fristens utløp, kan det sendes søknad til IKO v/Programstyret om tilleggstid når det foreligger andre særskilte grunner enn at studenten er syk. Frist for søknad er en (1) måned før den opprinnelige innleveringsfristen. Særskilte grunner kan være:

- Veileder er sykmeldt
- Kontraktbrudd fra veileder
- Dokumentert forsinkelse pga. feil/forsinket materiellforsendelse eller mangel på informanter
- Personkonflikt student/veileder