

## Hvordan bruke RSpace

### Organisering av labgrupper i RSpace

Før man starter opp med RSpace er det lurt å ha en plan om hvordan labgruppen(e) skal være organisert, hvem som skal være PI og hvorvidt det skal være en åpen eller lukket lab. Det anbefales også at man kommer til enighet om en standard for navnsetting og organisering av filer og mapper.

For å samarbeide med kollegaer må man opprette labgrupper i RSpace. Medlemmene i en gruppe vil kunne dele dokumenter med hverandre og ha felles mapper for innhold.

For en forskningsgruppe vil det være mange alternative måter å organisere seg på. RSpace har ingen hierarkisk labgruppestruktur. Dermed er det mulig å ha en stor gruppe for alle gruppemedlemmer, i tillegg til prosjektbaserte grupper. Det er uproblematisk å være medlem i flere labgrupper og man har god oversikt over delte dokumenter.

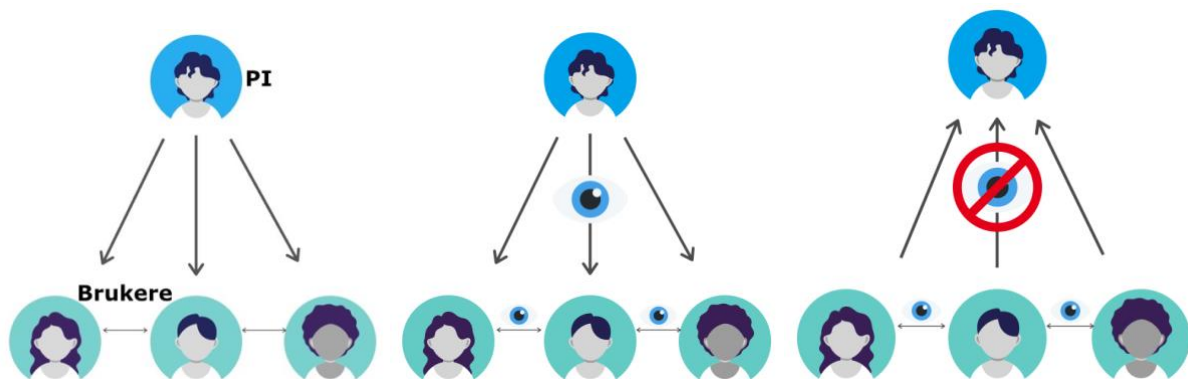
Hvordan man velger å organisere seg vil avhenge av gruppas preferanser og behov, spesielt med tanke på åpenhet og innsyn. Labgruppene i RSpace kan kategoriseres som åpen eller lukket.

### Auto-delning (Auto-sharing)

Åpen lab aktiveres ved at PI skrur på automatisk deling (deaktivert som standard). PI kan aktivere autodeling for hele eller deler av labgruppen, men har ikke mulighet til å aktivere automatisk deling for egne filer. I en åpen lab vil alle dokumentene til gruppemedlemmene være synlig for alle andre labgruppemedlemmer, foruten om PI. Merk at tilgangen er begrenset til gruppemedlemmene, labgruppa er ikke åpen for andre brukere på UiT-serveren. Det er mulig å begrense tilgangen til enkeltdokumenter. Det er ikke mulig å aktivere autodeling for «Collaboration groups».

Hvert gruppemedlem kan aktivere autodeling individuelt, uavhengig om gruppa labgruppen er åpen eller ei. I slike tilfeller er det viktig å ta hensyn til hvilke labgrupper man er medlem i. Alle dine filer deles i så fall med medlemmene i alle labgrupper du er medlem i.

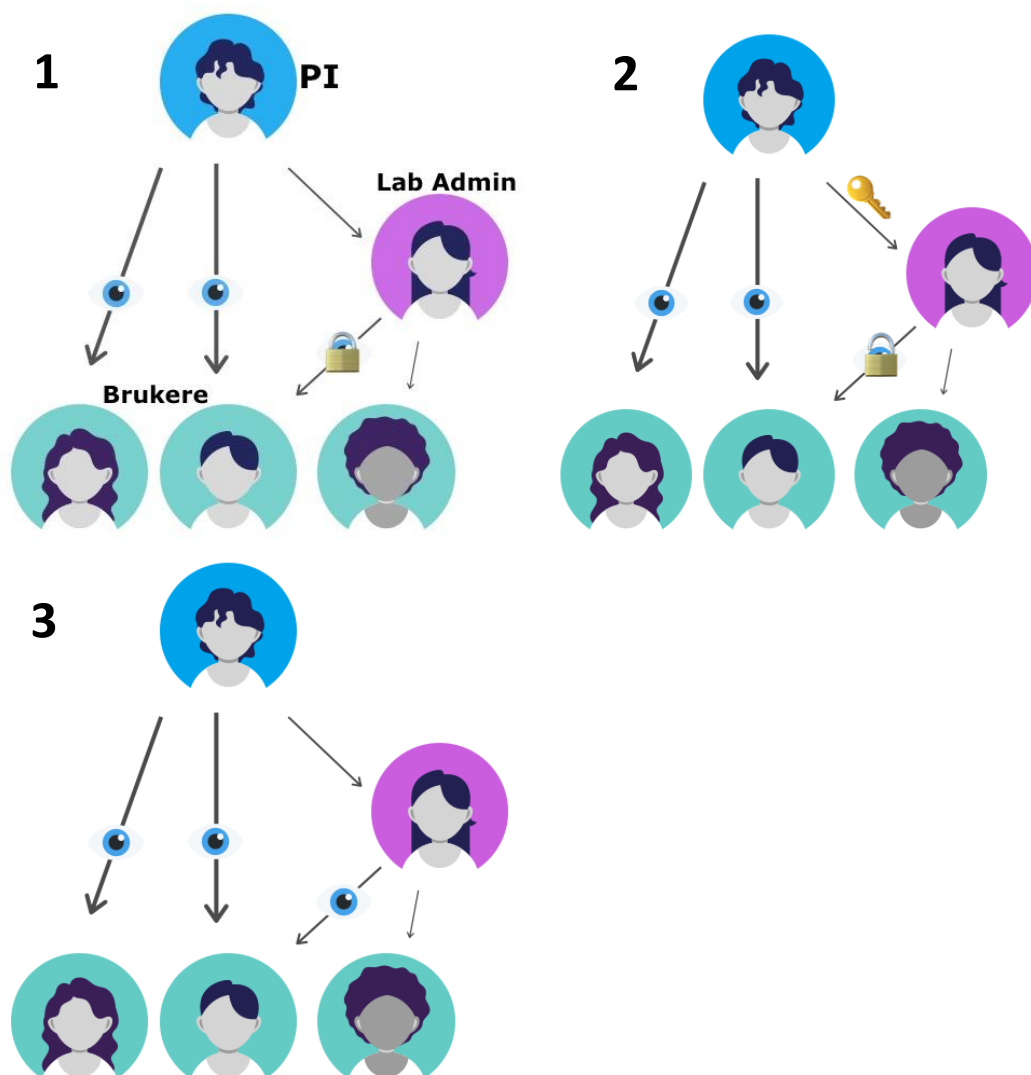
NB! Dersom PI aktiverer auto-delning er det viktig at alle gruppemedlemmer informeres om dette.



Eksempel på åpen lab: PI og gruppemedlemmer har innsyn i alle brukeres filer. Brukerne har derimot ikke innsyn i PI sine filer.

### Lukket lab

Lukket er standardinnstillingen. Kun PI vil ha innsyn i gruppemedlemmenes dokumenter. PI kan tilegne Lab Admin «lese-tilgang», noe som gir samme innsyn som PI. Brukerne må aktivt dele de dokumentene man ønsker at andre skal se. Unntaket er innlegg som blir lagt til i en delt notatbok, disse vil omfattes av innstillingene for notatboka.



## Roller

I RSpace er det tre ulike roller en bruker kan inneha: Bruker, PI eller LabAdmin. Man kan være med i flere grupper, og ha ulike roller i de forskjellige gruppene.

### Bruker

Alle som logger inn i RSpace blir automatisk tildelt rollen (vanlig) bruker. En bruker vil kunne opprette og redigere dokumenter som kan deles med labgruppen. En bruker kan opprette nye mapper i gruppas fellesmappe, men har ingen administrative rettigheter.

### PI

Hver labgruppe ledes av en PI. Det kan kun være en PI per gruppe. PI-rollen gir innsyn i alle gruppemedlemmers dokumenter. Dette vil gjelde uavhengig om dokumentene er delt med labgruppen eller ikke (både åpen og lukket lab). I tillegg vil PI ha tilgang til alle administrative innstillinger for gruppen:

- Legge til og fjerne brukere.
- Organisere innholdet som blir delt i gruppen.
- Aktivere auto-deling for enkeltindivider eller hele grupper.
- Kan opprette samarbeidsgrupper med andre PI'er.
- Kan eksportere og arkivere hele gruppens arbeid.
- Har lese- og søkerettigheter i revisjonssporingen.

For å bli tildelt PI-rollen må en kontakte systemadministratorene.

### LabAdmin

LabAdmin er en rolle som blir tildelt enten av gruppens PI eller en systemadministrator. Rollen kan ansees som en slags assistent-PI. Det er ingen begrensninger på hvor mange som kan være LabAdmin. En LabAdmin kan innvilges innsyn av PI og har begrensede administrasjonsrettigheter:

- Legge til og fjerne brukere.
- Organisere innholdet som blir delt i gruppen.
- Kan gis fullt innsyn i alle labmedlemmers dokumenter av gruppens PI.

## Alternativer til organisering

Her gir vi noen eksempler på hvordan labgruppen(e) kan organiseres:

### Åpen lab - Alle får tilgang til alt

I grupper hvor man ønsker full transparens kan man velge å aktivere automatisk deling for hele labgruppa. Hvert medlem i labgruppen vil ha en egen mappe med alt innhold brukeren har generelt i gruppens fellesmappe. Det vil medføre at alle har innsyn i de andres dokumenter. Det vil fortsatt være mulig å gjøre unntak for enkeltdokumenter ved å aktivt velge å ikke dele de. Redigeringstilgang får man kun til enkeltdokumenter om eieren av dokumentet har tillatt det.

Dersom PI aktiverer auto-deling for gruppemedlemmene er det viktig at alle er opplyst om dette.

### Felles labgruppe

Det anbefales å opprette en felles labgruppe hvis man har et hyppig behov for deling av maler, protokoller og resultater med alle gruppens medlemmer. Alle delte dokumenter vil plasseres i labgruppas fellesmappe, hvor man kan opprette den mappestrukturen som er mest hensiktsmessig. Det er ingen adgangsbegresninger på mapper i den felles labgruppen. Det er mulig å dele dokumenter med enkeltindivider i labgruppen. Individuelt delte dokumenter vil man ha tilgang til i en egen mappe. På denne måten kan to enkeltindivider samarbeide uten å måtte lage en separat gruppe.

Aktiveres autodeling vil brukerens innhold deles i den felles labgruppen. Er det en stor labgruppe er det å anbefale og ha en lukket lab for å forhindre store mengder delte filer. PI vil ha tilgang til alle gruppe-medlemmers dokumenter uavhengig om autodeling er aktivert eller ei.

### Prosjektbaserte labgrupper

Det kan være hensiktsmessig å opprette flere mindre, prosjektbaserte labgrupper. En kan være medlem i en felles labgruppe for hele forskningsgruppen og samtidig være medlem i flere mindre grupper. Er man medlem i flere grupper anbefales det ikke å aktivere automatisk deling. Dette er for å forhindre at data fra prosjekt A blir delt med prosjekt B og vice versa.

I prosjektbaserte grupper kan det være aktuelt å ha forskningsgruppas leder som PI, mens den som er prosjektleder får en LabAdmin rolle. På den måten kan begge få full tilgang til medlemmenes filer selv om medlemmene ikke har aktivert autodeling. De administrative oppgavene i labgruppen kan utføres av LabAdmin og/eller PI.

### Kommersielle prosjekter

Hvis labgruppen har kommersielle prosjekter eller andre prosjekter som krever spesielle hensyn, anbefales det å ha en stengt lab. Det er mulig å opprette en labgruppe til det spesifikke prosjektet, hvor bare relevante deltakere er medlem. Om man er medlem i en konfidensiell gruppe, er det essensielt at man ikke aktiverer automatisk deling for andre labgrupper man også er medlem i.

### Collaboration Group

PI fra to forskjellige labgrupper kan sammen opprette en samarbeidsgruppe. De to PI'ene avgjør om gruppa skal inkludere alle, eller et utvalg av medlemmene fra de originale gruppene. Når samarbeidsgruppa er opprettet kan også flere labgrupper inviteres til etter hvert. Deling i en samarbeidsgruppe vil være likt deling i en vanlig gruppe, dokumentene deles i en egen mappe for samarbeidsgrupper. Det vil ikke være mulig å aktivere auto-deling for samarbeidsgruppa.

Mer teknisk informasjon finnes på <https://www.researchspace.com/enterprise/>