

Retningslinjer for godkjenning av praksis i de 5-årige sivilingeniørstudiene ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Retningslinjene er godkjent i Studieutvalget ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi den **27.04.2021**.

Generelt

Sivilingeniørstudiet er et profesjonsstudium. Det innebærer at profesjonskunnskap og praktiske kunnskaper og ferdigheter skal være en naturlig del av dette, jf. «Vilkår for bruk av den beskyttede tittelen sivilingeniør (siv.ing.) som tilleggsbetegnelse på vitnemål for mastergrad i teknologiske fag», vedtatt av UHR-NRT våren 2016.

Formål

Praksis er ansett som en viktig forutsetning i sivilingeniørstudiet. En av hovedmålsettingene er at studenten skal opparbeide erfaring som arbeidstaker i en organisert virksomhet. Den skal bidra til å gi studenten økt motivasjon i studiet, og gi innsikt i sammenhenger mellom ulike fagområder, profesjoner og arbeidsoppgaver i arbeidslivet. Det er også et mål at praksisen skal gi studenten innsikt i sivilingeniørens rolle, og et grunnlag for å forstå det mer teoretiske stoffet i utdanningen.

Omfang og tidspunkt

- I løpet av studietiden skal studenten gjennomføre minimum 6 uker relevant praksis, tilsvarende 225 arbeidstimer. Krav om praksis skal som hovedregel være oppfylt før studenten begynner på masteroppgaven.
- Praksisen må ha en varighet på minst to sammenhengende uker.
- Praksis kan godkjennes dersom den er avlagt innenfor en tidsramme på 2 år før oppstart på sivilingeniørstudiet.
- Dersom praksis ikke er gjennomført i løpet av studiet, og studenten har fått innvilget dispensasjon for uttak av masteroppgaven uten godkjent praksis, kan praksis avlegges etter innlevering av masteroppgaven. Manglende relevant praksis kan kompenseres med generell praksis i form av allmenn arbeidslivserfaring. Det regnes da to uker generell praksis per manglende uke relevant praksis.

Dokumentasjon og godkjenning av praksis

- Instituttet som er administrativt ansvarlig for studietilbudet, godkjenner praksis.
- Studenten leverer attest til instituttet med følgende punkter: navn på bedrift, antall ansatte i bedriften, tidsrom, stillingsprosent og arbeidsoppgaver. Attesten skal være underskrevet av en representant for bedriften.
- Praksis kan forhåndsgodkjennes hvis det er tvil om at arbeidet kan godkjennes.

Krav til type praksis

- Firmaet bør normalt ha minst fem ansatte. Arbeid i virksomheter med færre enn fem ansatte, kan også godkjennes som en del av praksiskravet.
- Praksis må oppfylle følgende krav til praksistype:
 - Praksisen skal være faglig relevant, og gi et generelt innblikk i hvordan en bedrift administreres, drift og vedlikehold av produksjons- og distribusjonsopplegg, prosjektering og teknisk problemløsning på relevant område. Oppnås ved arbeid i offentlige virksomheter, industribedrifter, anleggsvirksomhet, konsulentvirksomhet, service- og handelsbedrifter, laboratorier og forskningsinstitusjoner.
 - Praksisen skal være relevant i forhold til studieprogrammet, og inneholde praktisk og teoretisk problemløsning. Studentene skal få bruke relevante metoder som de har tilegnet seg kunnskap om på studiet, og praksisperioden skal gi faglig utvikling.

Annen praksis

Unntaksvis kan også annen praksis godtas når spesielle forhold gjør seg gjeldende.