



UiT Norges arktiske universitet

Studieplan

Erfaringsbasert master i organisasjon og ledelse for offentlig sektor (Master of public Administration)

90 studiepoeng (ECTS), normert studietid er 3 år.

Studieplanen er godkjent av styret ved fakultet or humaiora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning 25.09.2012. Revidert 15.02.2021. Gjelder fra og med 01.08.2021.



Navn på studieprogram	Bokmål: Erfaringsbasert mastergradsprogram i organisasjon og ledelse for offentlig sektor Nynorsk: Erfaringsbasert mastergradsprogram i organisasjon og leiing for offentlig sektor. Engelsk: Master of Public Administration
Oppnådd grad	Erfaringsbasert master i organisasjon og ledelse for offentlig sektor (MPA)
Målgruppe	Den primære målgruppen er personer som ønsker å kvalifisere seg til ledende stillinger i offentlig sektor.
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	Opptak til masterutdanninger er regulert av Forskrift om opptak til UiT §§ 12.-16. Bachelorgrad og yrkespraksis: Søkere må, i tillegg til generell studiekompetanse, ha bachelorgrad, cand. mag.-grad, annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang, eller utdanning som iht. §3-5 i UH-loven er godkjent som jevn god med de nevnte grader eller yrkesutdanning. I tillegg kreves det relevant yrkespraksis tilsvarende 2 år i fulltidsstilling. Med relevant yrkespraksis menes at søkeren har ledererfaring, erfaring fra andre ansvarsfulle stillinger fra offentlig eller privat virksomhet, eller annen arbeidslivserfaring som kan knyttes til oppgaver relatert til programmets profil innenfor organisasjon og ledelse i offentlig sektor. Praksis dokumenteres med attest fra arbeidsgiver. Attesten skal inneholde stillingstittel, stillingsprosent samt start og evt. sluttdato. Selvstendig næringsvirksomhet dokumenteres med likningsattest. Relevant yrkeserfaring dokumenteres med firmaattest fra Foretaksregisteret. Gjennomsnittskarakter C (2,5) eller bedre: Karakteren beregnes som et vektet gjennomsnitt av alle emnene som inngår i opptaksgrunnlaget. Emner med vurderingsuttrykk 'bestått' blir ikke inkludert i beregningen. Studiet er åpent. Alle kvalifiserte søkere vil få tilbud om plass.

Læringsutbytte- beskrivelse	Etter bestått studieprogram har kandidaten følgende læringsutbytte: Kunnskap Kandidaten har kunnskap om: • fagområdet organisasjon og ledelse på avansert nivå, og spesialisert innsikt om offentlig sektor • de viktigste forskningsspørsmål som er forbundet med ledelse og organisering innenfor offentlig sektor, samt inngående kunnskap om de ulike organisasjons- og ledelsesvitenskaplige perspektiver rettet mot denne sektoren og de skoleretninger som er dominerende innen disse • hvordan faglige problemstillinger kan analyseres med utgangspunkt i organisasjons- og ledelsesvitenskapens historie, tradisjon og egenart, og gjennom det tilegne seg kunnskap på nye områder innenfor offentlig sektor • vitenskapelig teori og metode på høyere nivå, inkludert forskningsetikk Ferdigheter Kandidaten kan: • analysere offentlige organisasjoner og arbeide selvstendig med problemløsning på grunnlag av faglige kunnskaper • benytte relevante metoder for forskning og faglig utviklingsarbeid på en selvstendig måte • anvende faglige kunnskaper kritisk, reflektere over egen faglig praksis og opptre som rådgivere i spørsmål som har med organisering og ledelse å gjøre • gjennomføre selvstendige, avgrensede forsknings- eller utviklingsprosjekt i tråd med gjeldende faglige standarder og forskningsetiske normer Generell kompetanse Kandidaten kan: • analysere relevante fag-, yrkes- og forskningsetiske problemstillinger • anvende teoretisk og metodisk kompetanse for å gjennomføre avanserte utviklingsoppgaver og prosjekter innen offentlig sektor • formidle omfattende selvstendig arbeid på en faglig forsvarlig måte
--	---

	• kommunisere og formidle faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner innenfor faget, både med spesialister og til allmennheten • bidra til nytenkning og innovasjonsprosesser innen offentlig sektor
Faglig innhold og beskrivelse av studiet	Erfaringsbasert master i organisasjon og ledelse for offentlig sektor (MPA) vil gi studentene innsikt i de sentrale forskningsspørsmål knyttet til utforming, styring og endring av offentlige organisasjoner. Studiet kombinerer forskningsbasert viten om organisasjonsmodeller, prosesser, lederskap og utviklings- og endringsstrategier og anvender denne på praktiske problemstillinger i offentlig sektor. Kunnskapsutviklingen i studiet tar utgangspunkt i studentenes arbeidslivserfaring. Nettverksbygging, diskusjon og erfaringsutveksling inngår som vesentlige elementer i kunnskapsutviklingen. Gjennom de nettbaserte læringsformene som benyttes i studiet vil studentene også utvikle sin digitale kompetanse. Mastergradsprogrammet gir studentene innsikt i vitenskapsteori, forskningsdesign og dataanalyser og etablerer forståelse for de forskjellige metoders styrker og svakheter i forhold til arbeidet med egen masteroppgave. Studentene vil gjennom masteroppgaven videreutvikle sine analytiske evner og vil oppøve evnen til å ta kunnskapsbaserte beslutninger. Mastergradsprogrammet består av fire obligatoriske fagspesifikke emner (totalt 60 stp.) og en masteroppgave (30 stp). De fagspesifikke emnene skal sikre et godt faglig og metodisk grunnlag for arbeid med masteroppgaven, mens masteroppgaven gir studentene mulighet til å fordype seg i noen av de utfordringer som er forbundet med ledelse og organisering av offentlig sektor. Studiet forutsettes gjennomført på tre år, hvorav to år medgår til de fagspesifikke emnene og ett år til skriving av masteroppgaven. Det er mulig å ta fagspesifikke emner i programmet selv om man ikke er tatt opp som programstudent (jamfør punktet oppbygging under). Det avlegges eksamen i hvert emne. Masteroppgaven er et selvstendig faglig arbeid som tar utgangspunkt i et tema og en problemstilling som faller innenfor programmets overordnede faglige profil. Det stilles

krav til presist faglig arbeid. Hovedvekten av arbeidet skal gjøres i 5. og 6. semester.

Oppbygging av studiet:

De fagspesifikke emnene bygger progressivt på hverandre. For programstudenter er alle emnene obligatoriske. Det er likevel mulig å ta delemner i programmet selv om man ikke er tatt opp som programstudent.

- Semester 1: STV-3033: Organisasjonsmodeller og prosesser i offentlig sektor (15 stp.).

Emnet danner grunnlaget for de andre obligatoriske emnene gjennom at det undervises i begreper og grunnleggende strukturer og prosesser i offentlig sektor.

- Semester 2: STV-3034: Lederskap i offentlig sektor (20 stp.).

Emnet bygger på de begreper, strukturer og prosesser som er gjennomgått i emnet STV3033 eller tilsvarende emner. Emnet består av både klassiske og nyere tilnærminger til lederskap.

- Semester 3: STV-3035: Utviklings- og endringsstrategier i offentlige organisasjoner (15 stp.).

Dette emnet bygger naturlig på de to foregående emnene (eller tilsvarende emner), ettersom endringer og utvikling er knyttet til eksisterende strukturer og prosesser, samt at ledelse er et viktig element i slike strategier. Emnet vil sentreres rundt tre analytiske temaer: endringens begrep, endringens begrunnelser og endringens grep.

- Semester 4: STV-3036: Metode (10 stp.).

Metodeemnet er både en naturlig avslutning på teorigjennomgangen og en innledning til siste del av mastergradsprogrammet som er skriving av masteroppgaven. Emnet er bygd opp rundt tre hovedbolker: Vitenskapsteori, forskningsdesign og dataanalyser.

- Semester 5/6 (evt. starte semester 4): STV-3909: Masteroppgaven i organisasjon og ledelse for offentlig sektor (30 stp.).

Masteroppgaven innebærer anvendelse av de kunnskaper som er ervervet gjennom de fire fagspesifikke emnene. Masteroppgaven kan skrives alene eller i gruppe på to personer. Veiledningen kan både være kollektiv og

	individuell. Arbeidet med masteroppgaven kan også påbegynnes tidligere i studiet, men veiledning vil ikke bli gitt før alle obligatoriske emner er bestått.													
Tabell: oppbygging av studieprogram	<table> <tr> <th>Semester</th><th>Studiepoeng</th></tr> <tr> <td>1. semester</td><td>STV-3033 Organisasjonsmodeller og prosesser i offentlig sektor (15 stp)</td></tr> <tr> <td>2. semester</td><td>STV-3034 Lederskap i offentlig sektor (20 stp.)</td></tr> <tr> <td>3. semester</td><td>STV-3035 Utviklings- og endringsstrategier i offentlig sektor (15 stp.)</td></tr> <tr> <td>4. semester</td><td>STV-3036 Metode (10 stp.)</td></tr> <tr> <td>5. semester</td><td rowspan="2">STV-3909 Masteroppgave i Master of Public Administration – MPA</td></tr> <tr> <td>6. semester</td></tr> </table>	Semester	Studiepoeng	1. semester	STV-3033 Organisasjonsmodeller og prosesser i offentlig sektor (15 stp)	2. semester	STV-3034 Lederskap i offentlig sektor (20 stp.)	3. semester	STV-3035 Utviklings- og endringsstrategier i offentlig sektor (15 stp.)	4. semester	STV-3036 Metode (10 stp.)	5. semester	STV-3909 Masteroppgave i Master of Public Administration – MPA	6. semester
Semester	Studiepoeng													
1. semester	STV-3033 Organisasjonsmodeller og prosesser i offentlig sektor (15 stp)													
2. semester	STV-3034 Lederskap i offentlig sektor (20 stp.)													
3. semester	STV-3035 Utviklings- og endringsstrategier i offentlig sektor (15 stp.)													
4. semester	STV-3036 Metode (10 stp.)													
5. semester	STV-3909 Masteroppgave i Master of Public Administration – MPA													
6. semester														
Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer	Arbeidsomfang og læringsaktiviteter For å fremme faglig samhandling mellom studentene og mellom studentene og fagmiljøet består undervisningen av nettbaserte forelesninger og seminarer, fysiske samlinger og veiledning. Nettbaserte lærings- og vurderingsformer anvendes i studiet. Det legges dessuten vekt på undervisningsformer som fordrer studentenes aktive rolle i læringsprosessen. Undervisningsform og omfang er nærmere beskrevet i de enkelte emnebeskrivelsene.													

	Eksamen og vurdering Eksamens- og vurderingsformene er redegjort for i emnebeskrivelsene for hvert av delemnene. Eksamensformene består av ulike typer hjemmeeksamen med oppgitt eller selvvalgt oppgave, mens muntlig eksamen benyttes i forbindelse med masteroppgaven. For å kunne fremstille seg til eksamen i de ulike delemnene må et arbeidskrav være bestått. Dette er en skriftlig eller muntlig fremstilling basert på en gitt problemstilling. Arbeidskravet er redegjort for i de enkelte emnebeskrivelsene. For vurdering av eksamen benyttes en karakterskala fra A-F, der F er stryk. Kontinuasjoneksamen er særskilt omtalt i de enkelte emnebeskrivelser.
Relevans	Programmet legger vekt på å utvikle en flerfaglig lederkompetanse. Kompetansen studentene opparbeider vil være nyttig for kandidater i nåværende eller fremtidige lederposisjoner, for rådgivere eller for styremedlemmer. Studiet kvalifiserer ikke til opptak til Ph.d.-program.
Arbeidsomfang	For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide i 20 timer i uken med studiene, inkludert undervisning og selvstudium.
For masteroppgaver/ selvstendig arbeid i mastergradsprogram	Mastergradsoppgaven gjennomføres som et enkelt forskningsprosjekt og skal være en analyse enten av foreliggende litteratur, foreliggende data eller egne innsamlede data. Tema og problemstilling skal ligge innenfor studiets tematiske fokus. Mastergradsoppgaven kan skrives alene eller i grupper på to studenter. Mastergradsoppgavens omfang skal være på ca. 14 000 ord (ca. 40 sider), inkludert referanser og noter. Eventuelle vedlegg kommer i tillegg, men bør begrenses. Dersom to studenter skriver sammen skal omfanget være på ca. 20 000 ord (ca. 55 sider). Mastergradsoppgaven avsluttes med en muntlig eksamen. Under den muntlige eksaminasjonen kan kandidaten stilles spørsmål i tilknytning til mastergradsoppgaven. Kandidater som har skrevet mastergradsoppgaven i gruppe, er sammen under den muntlige drøftingen av denne.

Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisningsspråket er norsk. Masteroppgaven skrives på norsk eller annet skandinavisk språk, eventuelt på engelsk etter søknad.
Internasjonalisering	Studiets internasjonale dimensjon er vektlagt under flere av kunnskapsmålene. Den avspeiles også gjennom at de fagspesifikke emnene benytter internasjonal pensumlitteratur, samt i at bedriftseksemlene som benyttes i undervisningen har en internasjonal karakter.
Studentutveksling	Internasjonal studieutveksling er mulig. Eventuell godkjenning av innpass av emner skjer etter søknad til Institutt for samfunnsvitenskap (ISV).
Praksis	Det er ingen formelle krav til praksis under studiet ettersom det kreves at studentene må ha praksis for å kvalifisere seg til opptak.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig Administrativt ansvarlig for studieprogrammet: Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning Faglig ansvar for studieprogrammet: Programstyret for statsvitenskap.
Kvalitetssikring	Mindre endringer og oppdateringer i studieprogrammet skjer fortløpende ved behov. Mer omfattende revisjoner skjer vanligvis hvert etter hver programperiode. Studieprogrammet vil bli evaluert årlig. Emnene som inngår i studieprogrammet blir evaluert minimum en gang i løpet av programperioden. I emneevalueringen inngår både student- og faglærerevaluering.
Andre bestemmelser	