

STUDIEPLAN

Økonomi og administrasjon, nettbasert – bachelor

180 stp

Studiested: Nettbasert, Alta

Studieplanen er godkjent av styret ved Fakultet for
biovitenskap, fiskeri og økonomi den 30.4.2020.

Gjelder fra og med høsten 2023.

Navn på studieprogram	Bokmål: Bachelorprogram i økonomi og administrasjon, nettbasert Nynorsk: Bachelorprogram i økonomi og administrasjon, nettbasert Engelsk: Bachelor's Degree Program in Business and Administration, online
Oppnådd grad	Bachelor i økonomi og administrasjon.
Målgruppe	Studieprogrammet i økonomi og administrasjon er rettet mot studenter som har interesse for å lede mennesker og som ønsker å være med på å utvikle bedrifter gjennom sine fagkunnskaper. Studiet er tilpasset både det private næringslivet og offentlig sektor. Studiet er velegnet for de som ønsker å studere videre til mastergrad ved norske og utenlandske høyskoler og universiteter. Studiet er nettbasert og er tilpasset for studenter med særlig behov for fleksibilitet.
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	Generell studiekompetanse eller realkompetanse. Opptakskravet til Bachelor i økonomi og administrasjon er generell studiekompetanse med søknadsfrist 15. april. Søkere som ikke har generell studiekompetanse, og er 25 år eller eldre, kan søke om opptak på bakgrunn av sin realkompetanse (se detaljer angående realkompetanse nedenfor). Vi anbefaler at du har forkunnskaper i matematikk på nivå med R1 eller S1+S2 fra videregående skole før du søker på studiet da matematisk analyse er en viktig del av bachelorgraden i økonomi og administrasjon. <u>Krav til realkompetanse</u> Søkeren må ha yrkeserfaring i minimum 5 år omregnet til heltid. Inntil 2 av disse årene kan erstattes av: • Militær-/siviltjeneste (førstegangstjeneste), inntil ett år • Relevant utdanning fra videregående skole, folkehøgskole eller tilsvarende • Relevant ulønnet arbeid (tillitsverv, organisasjonsarbeid, politiker) • Omsorgsarbeid for egne barn kan telle inntil ett år. Videre gjelder følgende faglige krav: • Norsk fra Vg2 (videregående kurs I fra Reform -94) • Engelsk fra Vg1 (grunnkurs fra Reform -94) • Matematikk fra Vg1 (grunnkurs fra Reform -94) Søknadsfristen 1. mars for søkere med realkompetanse. For nærmere informasjon om krav til realkompetanse, se Opptak til studier på bakgrunn av realkompetanse. Antall studieplasser: 300. Studiet er adgangsregulert.

Læringsutbytte-
beskrivelse

KUNNSKAP

Kandidaten:

- **har bred kunnskap** om sentrale temaer, teorier, problemstillinger, prosesser, verktøy og metoder innenfor det økonomisk-administrative fagområdet, herunder:
 - hvordan kapitalmarkedene og verdipapirer fungerer, hvordan virksomheter finansieres, hvordan investeringer vurderes
 - hvordan økonomiske styringsverktøy brukes og hvordan regnskap utarbeides, rapporteres og analyseres
 - hvordan virksomheter utvikler og iverksetter strategier, hvordan de organiseres og ledes, samt hvordan produkter og tjenester markedsføres og posisjoneres.
 - hvordan markedet fungerer, hvordan konsumenter og produsenter treffer sine valg og hvordan disse påvirkes av økonomisk politikk, teknologi og internasjonale rammebetingelser
 - hvordan virksomheter startes, utvikles og endres i tråd med behov, juridiske rammer og forventninger i samfunnet, slik som for eksempel bærekraft, globalisering, innovasjon og teknologiutvikling, samt den nordiske arbeidslivsmodellens betydning for arbeids- og næringsliv
 - hvordan virksomheter utøver sine aktiviteter på en etisk forsvarlig måte slik at de ivaretar sine interesser og samtidig fremmer FNs bærekraftsmål
- **har grunnleggende kunnskap** i matematikk, statistikk og samfunnsvitenskapelig metode, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data.
- **kjenner til** fagområdenes historie, tradisjoner, egenart, plass i samfunnet, samt forsknings- og utviklingsarbeid

FERDIGHETER

Kandidaten:

- kan anvende faglig kunnskap og relevante resultater fra forsknings- og utviklingsarbeid på praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg, herunder: å innhente, sortere og vurdere relevant informasjon
 - analysere økonomisk-administrative problemstillinger ved hjelp av egnet teori og empiriske metoder

- gjøre en kritisk vurdering av usikkerhet ved egne analyser
- evner å kommunisere innhold i analyser, metodevalg, resultater og forutsetninger både muntlig og skriftlig
- kan anvende arbeidslivsrelevante digitale verktøy, teknikker og uttrykksformer
- kan vurdere ulike typer risiko og konsekvenser av beslutninger
- kan anvende ulike faglige perspektiver og teoretiske tilnærminger for å forstå hvordan virksomheter fungerer
- kan integrere ansvarlighet og bærekraftshensyn i virksomheters forretningsmodeller og praksis

GENERELL KOMPETANSE

Kandidaten:

- er bevisst egne verdier og hvordan dette påvirker egen adferd og beslutninger
- viser evne til ansvarlighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon
- forstår hvordan problemstillinger, prosesser og beslutninger påvirker og påvirkes av ressurser, kontekst og verdsett
- har grunnlag for å bidra til langsiktig verdiskaping for virksomhet og samfunn
- har grunnlag for å operere i et internasjonalt arbeidsmarked
- kan samarbeide i ulike kontekster og på tvers av fagområder
- har grunnleggende forståelse av IT-systemer og -prosesser, og hvordan disse kan bidra til forretningsutvikling og verdiskaping
- skal kunne bidra til å fremme virksomheters innovasjons- og omstillingsevne i et omskiftelig arbeidsmarked.

Faglig innhold og beskrivelse av studiet

Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon, nettbasert ved Handelshøgskolen - UiT er et treårig studium som leder frem til graden bachelor i økonomi og administrasjon. Graden i økonomi og administrasjon gir kandidaten en yrkesrettet utdanning som kan anvendes innenfor privat næringsliv, organisasjoner og offentlig forvaltning. Utdanningen fokuserer på årsaker til og virkninger av beslutninger foretatt innenfor private og offentlige organisasjoner. Bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved UiT Norges arktiske universitet følger nasjonale retningslinjer for økonomisk/administrative fag og er tilpasset

det nye internasjonale gradssystemet med 3-årige bachelorstudier og danner grunnlag for opptak til flere ulike mastergrader. De første to årene av utdanningen er felles og obligatorisk for alle. I løpet av disse to årene får kandidatene grunnleggende kunnskap innen bedriftsøkonomi, markedsføring, organisasjon og ledelse, samfunnsøkonomi og metodefag. Det tredje året (5. og 6. semester) kan studentene velge blant følgende emnegrupper:

- Emnegruppe generell økonomi
- Emnegruppe regnskapsprofilering
- Emnegruppe utland

Anbefalt litteratur ved oppstart:

Olsen, T. og Solstad, E. (2016): Å studere økonomi og administrasjon-et kunnskapspuslespill. Oslo, Cappelen Damm Akademisk. ISBN: 9788202488123

Tabell:
Studieprogrammets
oppbygging:

1. semester	BED-1007NETT Matematikk for økonomer	BED-1004NETT Markedsføring	BED-1013NETT Bedriftsøkonomisk analyse
2. semester	FIL-0702 Examen philosophicum, nettbasert	SOK-1002NETT Mikroøkonomi: Økonomisk adferd, markeder og priser	BED-1002NETT Grunnleggende regnskap og analyse
3. semester	BED-2011NETT Samfunnsvitenskapelig metode og statistikk	BED-2029NETT Organisasjonsteori og ledelse	BED-2020NETT Investering og finansiering
4. semester	BED-2019NETT Driftsregnskap og budsjettering	SOK-1010NETT Makroøkonomisk analyse og økonomisk politikk	BED-2003NETT Foretaksstrategi
5. semester	Valg av emner	Valg av emner	Valg av emner
6. semester	Valg av emner	Valg av emner	Valg av emner

Emnegruppe økonomi og administrasjon

Vi kan tilby blant annet (med forbehold om endringer):

Høstemner

- BED-2061NETT Rekruttering og arbeidsrett
- BED-2042NETT Prosjektstyring
- BED-2025 Avgiftsrett
- BED-2023 Regnskapsteori og verdsetting
- BED-2010 Foretningsjus og arbeidsrett

Våremner

- BED-2209 Bachelor-oppgave
- BED-2052 Merkevarer-bygging
- BED-2043 Ledelse av prosjekt
- BED-2032 Corporate Finance
- BED-2048 Kontraktsrett
- BED-2034 Organisasjons-psykologi
- BED-2022 Årsregnskapet og god regnskapsskikk
- BED-2024 Regnskapsorganisering og regnskapsførers rolle
- BED-2021 Skatterett

Emneporteføljen vil utvikles fortløpende med nye og spennende emner

Emnegruppe regnskapsprofilering

- BED-2010 Foretningsjus og arbeidsrett
- BED-2023 Regnskapsteori og verdsetting
- BED-2025 Avgiftsrett
- BED-2022 Årsregnskapet og god regnskapsskikk
- BED-2024 Regnskapsorganisering og regnskapsførers rolle
- BED-2021 Skatterett

Emnegruppe utland

Det er tilrettelagt for utenlandsopphold ved at studentene kan velge emnegruppe utland.

Utbyttet av et studieopphold i utlandet vil erfaringsmessig bli best hvis studenten har gjennomført bachelorprogrammets grunnleggende emner. Et utenlandsopphold vil gi erfaringer som gjør kandidaten mer attraktiv i yrkessammenheng.

5.semester Høst	Valgfritt emne som kan tas i utlandet	Valgfritt emne som kan tas i utlandet	Valgfritt emne som kan tas i utlandet
6.semester Vår	Valgfritt emne som kan tas i utlandet	Valgfritt emne som kan tas i utlandet	Valgfritt emne som kan tas i utlandet

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Dette er et fleksibelt nettstudium hvor det dermed ikke er noe obligatorisk oppmøte på undervisningen. Forelesningene streames eller publiseres som videoer e.l. via emnenes læringsplattform Canvas. Dermed kan du studere når du vil og hvor du vil!

Du får tilgang til læringsplattformen Canvas ved studiestart. Her vil det være tilgjengelige læringsressurser, informasjon fra faglærer og administrasjonen, pensumliste, forelesningsplan og diskusjonsrom med andre studenter.

Undervisningen kan bestå av forelesninger, webinarer, casearbeid og gruppearbeid. For arbeids- og undervisningsform henvises det til hver enkelt emnebeskrivelse. Deltakelse på studiet forutsetter at studentene har tilgang til pc, og har internetttilgang med god hastighet.

Med fleksibilitet mener vi at du kan studere når du vil og hvor du vil. De fleste faglige aktiviteter er asynkrone, det vil si at du har tilgang på videoer og annet materiale som du kan se når og hvor du vil. Noen aktiviteter som webinarer vil være synkrone, det vil si at du kan delta i samtid. Eksamen og arbeidskrav må leveres til fastsatte tidspunkt og er dermed ikke fleksible.

Vurderingsform varierer mellom emnene, det henvises til hver enkelt emnebeskrivelse. I noen emner er det hjemmeeksamen, mens andre emner vil ha

eksamen med fysisk oppmøte på campus eller studiesenter. Eksamen med fysisk oppmøte avholdes ved campusene i Alta, Tromsø, Kirkenes, Harstad og Narvik. Det kan i enkelte emner også være mulig å ta eksamen ved følgende studiesenter: Storslett, Vadsø og Finnsnes. I tillegg vil det for obligatoriske emner med skoleeksamen avholdes eksamen på nærmere bestemt lokasjon i Oslo. Ved eksamensavvikling i Oslo og ved studiesenter vil det påløpe en viss egenandel for dekning av eksterne utgifter (leie av lokaler, ekstravakter etc).

For informasjon om eksamen vises det til emnebeskrivelse for hvert enkelt emne.

Relevans	Studieprogrammet i økonomi og administrasjon er rettet mot studenter som har interesse for å lede mennesker og som ønsker å være med på å utvikle bedrifter gjennom sine fagkunnskaper. Studiet er tilpasset både det private næringslivet og offentlig sektor.
Arbeidsomfang	Studieprogrammet samlede arbeidsomfang skal være på 1650 timer per år for de som tar studiet på heltid. For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide 37,5 timer i uken med studiene, inkludert forelesninger, webinarer og selvstudium.
Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisningsspråket for de fleste emnene som inngår i programmet er norsk, noen emner kan gis på engelsk. Litteratur i form av lærebøker og kompendier vil som oftest være på norsk eller engelsk. Undervisningsspråk for det enkelte emne står angitt i emnebeskrivelsen.

Internasjonalisering	Studentene på programmet har anledning til å reise ut for å studere ved et utenlandsk universitet ett eller to semestre i studietiden.
Student-utveksling	Det er tilrettelagt for utenlandsopphold ved at studentene kan velge å ta et eller to semestre i ved utenlandsk institusjon. Utbyttet av et studieopphold i utlandet vil erfaringsmessig bli best hvis studenten har gjennomført bachelorprogrammets grunnleggende emner. Det er mulig å få innpass for emner fra andre institusjoner som del av de obligatoriske emnene i bachelorgraden. Det anbefales at et utenlandsopphold gjennomføres gjennom eksisterende avtaler med instituttets samarbeidspartnere, men andre alternativer kan godkjennes etter vurdering av instituttet. Utenlandsstudier må være forhåndsgodkjent som del av studentenes utdanningsplan. For mer informasjon om dette kan du ta kontakt med en av studiekonsulentene ved Handelshøgskolen.
Praksis	Studiet er praksisrelatert gjennom bruk av case, problembasert læring, oppgaver og bruk av andre studentaktive læringsformer som muntlig presentasjoner og hjemmeeksamen. Formål med disse undervisningsformene er å øke studentenes motivasjon og læringsutbytte, samt å gjøre de kjent med arbeidslivet.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Studiet er en del av Handelshøgskolen UiT, som er et institutt ved Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Programstyret ved Handelshøgskolen UiT har det faglige ansvaret for studieprogrammet. Studieprogrammet administreres fra Alta.
Kvalitetssikring	Emnene som inngår i studieprogrammet evalueres minimum en gang i løpet av studieåret. Emneevalueringen består av student- og faglærers evaluering.
	Hele studieprogrammet evalueres årlig i et møte mellom studentrepresentanter, faglærere og studieprogramlederen. Programrådet vurderer evalueringene og foreslår eventuelle tiltak for å forbedre studiekvaliteten.
Andre bestemmelser	Studenter med fullført bachelorgrad kan søke opptak til mastergraden i «Økonomi og administrasjon» (siviløkonom) eller mastergradsprogrammet i «Ledelse, innovasjon og marked» ved UiT Norges arktiske universitet.