



UiT Norges arktiske universitet

Studieplan

Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap

60 studiepoeng/Tromsø

Studieplanen er godkjent av styret ved Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning den 24.09.2015, sist revidert den 31.03.2023



Navn på studieprogram	Bokmål: Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap Nynorsk: Årsstudium i bibliotek- og dokumentasjonsvitskap Engelsk: One year study in Library and Documentation Science
Oppnådd grad	Ingen
Målgruppe	Studiet passer for studenter med en bachelorgrad eller mastergrad som vil kvalifisere seg for en stilling som bibliotekar. Studiet passer også for de som ønsker en innføring i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap.
Opptakskrav, forkunnskapskrav, anbefalte forkunnskaper	Generell studiekompetanse eller realkompetanse.
Læringsutbytte-beskrivelse	Etter bestått studieprogram har kandidatene følgende læringsutbytte: Kunnskaper: Studentene har • kunnskap om bibliotek – historisk og i dag – som organisasjon, samfunnsaktør og formidler av kunnskap og kultur • kunnskap om sentrale spørsmål, emner, og teknologi i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap Ferdigheter: Studentene kan • klassifisere og katalogisere dokumenter etter utvalgte arkiv- og klassifikasjonssystem • anvende relevante faglige kunnskaper på teoretiske problemstillinger og i praktisk arbeid innen bibliotek- og informasjonsvirksomhet • oppdatere sin egen kompetanse på fagfeltet Generell kompetanse: Studentene kan • planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter i tilknytning til praksisfeltet • formidle faglige vurderinger skriftlig og muntlig • tilpasse virksomheten til brukergruppers behov • benytte relevant teori- og forskningsmetode til analyse av informasjonsfaglig virksomhet
Faglig innhold og beskrivelse av studiet	Årsstudiet i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap gir en grunnleggende innføring i organisering, gjenfinning og formidling av dokumenter. Dokumenter omfatter alt fra papir til datafiler og film.

	Informasjonssamfunnets utfordringer har gjort studiet av problemstillinger relatert til dokumenter og informasjon stadig mer relevant og viktig for arbeidslivet. Undervisningen består av forelesninger, seminar, praktiske øvelser og arbeidspraksis. 1. semester årsstudium høst MDV-1210 Dokumentinstitusjoner i en digital tid (10 stp.) MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.) MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.) 2. semester årsstudium vår MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.) MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap (med praksis), (20 stp.)												
Tabell: oppbygging av studieprogram	<table><tr><th>Semester</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th><th>10 studiepoeng</th></tr><tr><td>1. semester</td><td>MDV-1210 Dokumentinstitusjoner og digitalisering (10 stp.)</td><td>MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)</td><td>MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)</td></tr><tr><td>2. semester</td><td>MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)</td><td>MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap (med praksis) (20 stp.)</td><td></td></tr></table>	Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng	1. semester	MDV-1210 Dokumentinstitusjoner og digitalisering (10 stp.)	MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)	MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)	2. semester	MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)	MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap (med praksis) (20 stp.)	
Semester	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng										
1. semester	MDV-1210 Dokumentinstitusjoner og digitalisering (10 stp.)	MDV-1203 Bibliotek og formidling (10 stp.)	MDV-1204 Bibliotek, samfunn, ledelse (10 stp.)										
2. semester	MDV-1201 Dokumentorganisering og gjenfinning (10 stp.)	MDV-1206 Prosjektoppgave i bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap (med praksis) (20 stp.)											
Undervisnings-, lærings- og vurderingsform	Studentene blir prøvd i forskjellige vurderingsformer, både skriftlig og muntlig. Eksamensformene er valgt for å prøve studentene i forskjellige typer kunnskap både relatert til gjengivelse og beskrivelse av teoretiske perspektiver og begreper, og til refleksjon og anvendelse av disse perspektivene på faglige og praktiske problemstillinger. Videre gir det studentene mulighet til å utvikle sin skriftlige og muntlige kompetanse, og til å fremstille sin kunnskap på ulike måter. Det blir gitt veiledning ved skriving av semesteroppgave og prosjektoppgave.												

	Eksamener vurderes ut fra karakterskalaen A-F.
Studiets relevans	Som påbygning til en bachelor- eller mastergrad gir årsstudiet godkjent bibliotekarutdanning. Studiet kan da kvalifisere til stilling som kommunal biblioteksjef, samt arbeid i fagbibliotek og til arbeid med dokumentbehandling og informasjonstjenester i offentlige sektor, i næringslivet og i frivillige organisasjoner.
Arbeidsomfang	For å nå læringsmålene må studentene forvente å arbeide 40 timer i uken med studiene, inkludert forelesninger, seminarer, kollokvier og selvstudium. Noen emner legger opp til felles ekskursjoner. I siste semester er det en lengre praksisperiode.
Undervisnings- og eksamensspråk	Undervisnings- og eksamensspråk er norsk. Andre eksamensspråk er mulig etter søknad.
Internasjonalisering	Ikke aktuelt.
Studentutveksling	Ikke aktuelt
Praksis	Studiet inneholder en profesjonsrettet praksis i folke-, skole- eller fagbibliotek, eller andre organisasjoner som organiserer, gjenfinner og formidler dokumenter. I praksisperioden vil studenten få innblikk i ulike deler av bibliotek- og dokumentasjonsvitenskap slik det kommer til syne i arbeidsfeltet. Studenten gjennomfører et prosjekt som omhandler planlegging, gjennomføring og evaluering av en dokumentfaglig aktivitet knyttet til praksisstedet. Tema for prosjektarbeidet skal være relevant for praksisstedets virksomhet og avtales med praksisstedet. I løpet av en praksisperiode på fem uker utføres den praktiske delen av prosjektet. <u>Progresjonskrav for å ta praksis:</u> Emnene i første semester skal være bestått før man kan gjennomføre praksis. Dersom det finnes særskilte årsaker til at alle emnene ikke er bestått, er det mulig å sende en begrunnet og dokumentert søknad til studieprogramleder.
Administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig	Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL-fakultetet), programstyret for medie- og dokumentasjonsvitenskap, UiT Norges arktiske universitet
Kvalitetssikring	Alle emner har midtveis evaluering hver gang de tilbys. Alle emner sluttevalueres en gang i løpet av en 3-årsperiode på bachelorgradsnivå. Programstyret avgjør hvilket program/hvilken studieretning som skal evalueres per år, og hvilke emner som skal sluttevalueres av studenter og lærer per år.