

Rutine for oppmerksomhet, påskjønnelser og gaver

Fastsatt av:	Rektor	Dato:	01.11.2021 25.03.2026 ¹
Ansvarlig enhet:	Avdeling for organisasjon og økonomi	Id:	
Sist endret av:	Seksjon for personal og organisasjon	Dato:	04.11.2021
Erstatter:	Retningslinjer for oppmerksomheter, påskjønnelser og gaver, fra 01.08.2013	Arkivref.:	2021/4829

Formål

Oppmerksomhet til ansatte i forbindelse med ulike jubileer mv.

Virkeområde

Denne rutinen gjelder for ledere ved de enkelte budsjettenheter til bruk ved oppmerksomhet, påskjønnelser og gaver til ansatte ved ulike jubileer.

Rutinene er utarbeidet etter Statens personalhåndbok og forskrift til skatteloven av 26.mars 1999.

Definisjoner

Ansettelsestid: Ansettelse ved UiT, tidligere Høgskolen i Tromsø, Høgskolen i Finnmark, Høgskolen i Narvik og Høgskolen i Harstad inngår i beregningen.

Ansettelsestid og permisjoner: Permisjoner den ansatte har krav på etter lov og tariffavtale medregnes i ansettelsestiden.

Deltidsansatte: Satsene gjelder også for deltidsansatte med under 15 timer arbeid per uke. Rutinene gjelder likevel ikke for bistillingsinnehavere.

Utgiftsdekning for ansatte med ekstern finansiering: Utgifter dekkes over eksterne midler hvis oppdragsgiver tillater det.

Tilstelning: Utlegg i forbindelse med eventuell tilstelning ved overrekkelse av påskjønnelser og gaver dekkes med inntil kr 2000,-. Dette gjelder når ansatte slutter etter mer enn 10 års ansettelse, går av med pensjon, ved tilsetning i 20, 40 og 50 år, og ved fylte 50, 60 og 70 år.

Kriterier og satser

1. Pensjonist på fratredelsesdag (gjelder uansett ansettelsestid)	Gave for kr. 4000,-
2. Slutter etter mer enn ti års ansettelse ved UiT Norges arktiske universitet (gjelder ikke ved pensjon)	Gave for kr. 2000,-
3. Ansatt ved UiT Norges arktiske universitet i 20/40/50 år	Gave for 6000,-
4. Fødselsdager: 50, 60 og 70 år	Gave for kr. 2500,-

¹ Presiseringer i pkt 1 og 2 samt tillegg om at ansatte som fyller 70 år får gave jf. pkt 4.

5. Begravelse for ansatte/tidligere ansatte	Krans/blomst i samsvar med vanlig skikk på stedet
6. Dødsfall i ansattes nære familie (f.eks. samboer, ektefelle, barn)	Blomst for inntil kr. 800,-
7. Avlagt doktorgrad	Gave for kr. 2000,-
8. Opprykk i forsknings- og undervisningsstilling (unntak ved doktorgrad, jf. pkt.7)	Gave/blomst for kr. 800,-

Det angitte beløpet på kr. 2000,- er ment å skulle dekke alle utgifter i forbindelse med jubileer og andre påskjønnelser. Gaver/utgifter ut over de angitte beløp må eventuelt samles inn fra kollegaer.

Det gis ikke anledning til å utbetale beløpene i kontanter. Gavekort kan brukes, men de må ikke kunne innløses i penger.

De enkelte budsjettenheter må selv sørge for at det finnes praksis for hvordan gaver og påskjønnelser administreres. Utgiftene til ovennevnte formål dekkes innenfor enhetenes ordinære budsjetterammer.

Rektor kan etter begrunnelse fra institutt, avdeling, fagforening eller andre, gi påskjønnelser som faller utenfor disse retningslinjene.

Referanser

- Statens personalhåndbok, pkt 10.9.3
- Forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av skatteloven av 26.mars 1999 nr.14, § 5-15-1.