

Utfyllende bestemmelser for toårig mastergrad (120 studiepoeng) ved Fakultet for naturvitenskap og teknologi

Godkjent i studieutvalget ved NT-fakultetet 16. november 2011 i sak 32-11. Gjeldende fra og med 1. januar 2012. Revidert 10. mars 2017 i sak NTF-SU 14-17. Gjeldende fra og med 10. mars 2017.

Revidert 8. juli 2021 i sak NTF-SU 50-21. Gjeldende fra og med 8. juli 2021. Oppdatert 24. april 2024.

1) Opptak til studiet

- a) Søkeren må oppfylle gjeldene opptakskrav i henhold til forskrift om opptak til Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet.
- b) Søkerens gjennomsnittskarakterer i bachelorgraden, eller tilsvarende opptaksgrunnlag, må normalt være C eller bedre.
- c) Søknad om opptak sendes elektronisk via lokalt opptak. Se universitetets [nettsider](#).
- d) Programstyrene¹ avgjør om mastergradsprogram skal utlyses for opptak i vårsemesteret.
- e) Enkeltvedtak knyttet til søknad om opptak kan påklages i henhold til forvaltningsloven § 28.

2) Adgangsbegrensning i mastergradsprogram

Universitetsstyret kan etter forslag fra fakultetsstyret adgangregulere opptak til mastergradsprogram.

3) Mastergradsoppgave

- a) Mastergradsoppgaven er et selvstendig vitenskapelig arbeid med et omfang på 30 - 60 studiepoeng. Omfanget skal framgå av studieprogrambeskrivelsen for hvert studieprogram. Se også punkt 4.
- b) Instituttene sørger for at det til enhver tid eksisterer mulige oppgaveprosjekter og/eller en oversikt over tidligere gjennomførte oppgaver på nettsidene.
- c) Normalt utføres mastergradsoppgaven individuelt, men den kan også utføres som gruppearbeid med to studenter. Det enkelte programstyret beslutter hvorvidt mastergradsoppgaven kan utføres i gruppe. Muligheten for dette, og hvordan gruppearbeidet skal vurderes, skal framgå av emnebeskrivelsen. Studenter kan velge å skrive i gruppe dersom de selv setter sammen gruppen, og veileder godkjenner det. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå en skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og veileder. Avtalen legges ved veiledningskontrakten som godkjennes av aktuelt programstyre.

¹ «Programstyre» brukes i dette dokumentet om ansvarlig faglig programledelse for et studieprogram. Det kan være instituttstyre, programstyre eller en som har mottatt en delegasjonsfullmakt fra instituttstyret, for eksempel instituttleder, studieleder eller undervisningsansvarlig.

- d) Programstyrene kan gi tillatelse til at mastergradsoppgaven utføres ved en bedrift, eller institusjon utenfor universitetet. Studenten skal da, i tillegg til formell veileder ved fakultetet, ha en veileder ved den aktuelle bedriften/institusjonen. Formell veileder skal være tilsatt ved fakultetet. Det skal inngås en avtale mellom student, bedrift/institusjon og veileder ved UiT om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater i besvarelsen. Avtaleskjema skal signeres. Den enkelte avtale godkjennes av aktuelt programstyre.

4) Valg av mastergradsoppgave og utfylling av veiledningskontrakt

- a) Et arbeid, eller deler av et arbeid, som tidligere er godkjent i en mastergrad ved et norsk eller utenlandsk universitet eller høyskole, kan ikke leveres til bedømmelse selv om arbeidet leveres i omarbeidet form.
- b) Studenter som er tatt opp til et mastergradsstudium med en mastergradsoppgave på 60 studiepoeng må normalt velge oppgave senest en måned før slutten av andre semester. I studieprogram med en mastergradsoppgave på 30 – 45 studiepoeng må oppgaven velges senest en måned før slutten av nest siste semester. Studenter som avviker fra avtalt studieprogresjon følges opp av ansvarlig institutt.
- c) Alle studenter skal fylle ut en veiledningskontrakt i samarbeid med veileder. Tilgang til nødvendig utstyr, programvare, datamateriell og økonomi skal være dokumentert. Veiledningskontrakten skal leveres for godkjenning til aktuelt programstyre senest to uker etter at studenten har startet på oppgaven. Dersom veiledningskontrakten ikke er godkjent, har studenten ikke muligheten til å levere en besvarelse/mastergradsoppgave. Programstyret skal vurdere godkjenning av veiledningskontrakten med tanke på oppgavens utforming og omfang, det vil si om den er gjennomførbar innen normert tid. Fristen for innlevering av mastergradsoppgaven skal stå i veiledningskontrakten.

5) Innlevering av mastergradsoppgave

Fristen for innlevering er 15. mai og 15. november for mastergradsoppgaver med et omfang på 60 studiepoeng, og 1. juni og 15. desember for mastergradsoppgaver med et omfang på 30 - 45 studiepoeng. Innlevering settes til første påfølgende virkedag dersom innleveringsdatoen faller på en bevegelig helligdag eller helg. Utdeling og innlevering av mastergradsoppgaver registreres ved instituttene. Dersom innleveringsfristen avviker fra fastsatt dato, skal aktuelt programstyre godkjenne en ny frist. Jf. punkt 6) a og b.

6) Utsatt innlevering

- a) Ved legeattest utsettes innleveringsfristen for mastergradsoppgaven i henhold til forskrift om studier og eksamener ved UiT § 25.
- b) Dersom mastergradsoppgaven ikke kan leveres innen fristens utløp, kan det søkes til aktuelt programstyre om inntil tre måneders utsettelse for oppgaver med et omfang på 60 studiepoeng, og inntil seks ukers utsettelse for oppgaver med et omfang på 30 - 45 studiepoeng. Det må foreligge tungtveiende grunner. Samme ordning gjelder for deltidsstudenter.
- c) Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet.
- d) En utsatt frist for innlevering har ikke innvirkning på vurderingen av oppgaven.

7) Avslutning og vurdering

- a) Mastergradsoppgaven skal leveres elektronisk i innleveringsportalen Munin.
- b) Den selvstendige mastergradsoppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F. Karakterskalaen brukes i henhold til nasjonale definisjoner og retningslinjer. I 2014 ble det innført nye karakterbeskrivelser for mastergradsoppgaver i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag. Prosedyre 11) Prosedyre/retningslinjer for karaktersetting av mastergradsoppgaver i MNT-fag, beskriver karaktersetting i henhold til de nye karakterbeskrivelsene.
- c) Etter at mastergradsoppgaven er levert og godkjent, avsluttes studiet med en muntlig mastergradseksamen. Alle emner i utdanningsplanen må normalt være bestått før avsluttende muntlig eksamen. For mastergradsoppgaver på 30 – 45 studiepoeng er det ikke påkrevd med muntlig eksamen. Eksamenen består av en offentlig presentasjon på minimum 30 minutter hvor studenten selv gir en oversikt over oppgaven. Sensorer skal være til stede ved den offentlige presentasjonen, som følges av en muntlig eksaminasjon/samtale.
- d) Før presentasjonen skal det være satt en karakter på oppgaven. Presentasjonen og påfølgende muntlig eksaminasjon/samtale kan være justerende på karakteren. Det er den samlede karakteren som gjøres kjent for kandidaten, og registreres som eksamensresultat.
- e) Dersom en mastergradsoppgave bedømmes til F (ikke bestått) vil det ikke arrangeres muntlig presentasjon og eksamen. Kandidaten vil kunne levere en revidert utgave av oppgaven i henhold til punkt 8.
- f) Instituttet står fritt til å trykke mastergradsoppgaven kostnadsfritt for egne studenter.
- g) Ved bedømmelse av mastergradsoppgaven skal det benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern. Kandidatens veiledere kan ikke være sensorer.
- h) Avsluttende muntlig eksamen skal normalt avholdes innen seks uker etter innlevering av mastergradsoppgaver på 60 studiepoeng, og innen fire uker etter innlevering av mastergradsoppgaver på 30 – 45 studiepoeng.

8) Stryk på mastergradsoppgaven og ny mastergradseksamen

- a) Kun hvis mastergradsoppgaven bedømmes til F (ikke bestått), kan den leveres på nytt i revidert form. Frist for innlevering av revidert oppgave på 60 studiepoeng er tre måneder fra resultatet gjøres tilgjengelig for kandidaten. For oppgaver på 30 – 45 studiepoeng er fristen seks uker fra resultatet gjøres tilgjengelig.
- b) Etter andre gangs bedømmelse til F (ikke bestått) må det søkes til aktuelt programstyre om tildeling av ny mastergradsoppgave. Ny mastergradsoppgave skal være vesentlig forskjellig fra tidligere oppgave. Programstyret skal kontrollere at ny oppgave tilfredsstiller dette kravet.
- c) Ny mastergradsoppgave tildeles kun én gang.
- d) Eventuell dispensasjon fra tregangersregelen reguleres av forskrift om studier og eksamener ved UiT § 30. Søknad behandles av aktuelt programstyre. Ved dispensasjon skal kandidaten levere siste tildelte oppgave i revidert form.

9) Ikke innlevert mastergradsoppgave

Hvis en mastergradsoppgave ikke blir levert innen fristens utløp, og eventuell søknad om forlenget frist ikke er innvilget, registreres resultatet som «ikke møtt». Det må da søkes programstyret om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles to ganger.

10) Deltidsstudium

- a) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudent). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
- b) Studietiden på mastergradsstudiet forlenges tilsvarende.
- c) Studieprogresjonen fastsettes i utdanningsplanen.

11) Permisjon

- a) Studenter kan, uten å oppgi noen grunn, få innvilget inntil ett års permisjon fra mastergradsstudiet før valg av mastergradsoppgaven. Melding om permisjon må gis innen utløpet av registreringsfristen. Denne typen permisjon gis for ett eller to hele semester.
- b) For øvrig gjelder regler for permisjon som følger av *forskrift om studier og eksamener ved UiT*. Ved permisjon etter disse regler skal utdanningsplanen og veiledningskontrakten endres tilsvarende.
- c) Ved permisjon på mer enn ett års varighet etter start på mastergradsoppgave på 60 studiepoeng, og mer enn ett semesters varighet på mastergradsoppgave på 30 – 45 studiepoeng, skal det tildeles ny oppgave. Ved rettighetspermisjoner har studenten krav på å fortsette på den påbegynte mastergradsoppgaven ([Forskrift om studier og eksamener ved UiT § 49](#)).

12) Bruk av 1000- og 2000-emner i mastergraden

1000-emner kan normalt ikke inngå i mastergraden. Hvis det forutsettes forkunnskaper på 1000-nivå i et mastergradsprogram utover spesialiseringen i bachelorgraden, må det opplyses om dette i programbeskrivelsen, slik at studenter som tar sikte på dette mastergradsprogrammet kan ta tilsvarende valgemner i bachelorgraden.

Unntaksvis kan inntil 10 studiepoeng på 1000-nivå inngå i mastergraden etter søknad, når dette er faglig begrunnet utfra mastergradsoppgavens karakter. Søknaden må være anbefalt av veileder og skal behandles av ansvarlig institutt/programstyre.

Inntil 20 studiepoeng på 2000-nivå kan godkjennes i en mastergrad. Dersom det godkjennes 10 studiepoeng på 1000-nivå, vil det kun godkjennes 10 studiepoeng på 2000-nivå.

13) Tildeling av grad og vitnemål

Mastergraden tildeles dersom formelle krav er innfridd og all emner i utdanningsplanen til kandidaten er godkjent og bestått. Det utstedes automatisk vitnemål for kandidater som oppnår mastergrad ved UiT Norges arktiske universitet (UiT).

14) Klageadgang

Enkeltvedtak som er fattet etter disse bestemmelsene kan påklages. Fristen for å klage er tre uker etter at vedtaket har kommet fram til den klagende part. Klageinstans er ansvarlig institutt. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den etter klagers ønske oversendes Klagenemnda ved UiT.