

REGLEMENT FOR FAKULTET FOR HUMANIORA, SAMFUNNSVITENSKAP OG LÆRERUTDANNING

(Vedtatt av fakultetsstyret 30.4.2024)

Fakultet for humaniora, samfunnsvitenskap og lærerutdanning (HSL) ved UiT Norges arktiske universitet består av følgende grunnenheter:

Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi (AHR)
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier (IFF)
Institutt for språk og kultur (ISK)
Institutt for lærerutdanning og pedagogikk (ILP)
Institutt for samfunnsvitenskap (ISV)
Institutt for barnevern og sosialt arbeid (IBS)
Barentsinstituttet (BAI)
Senter for samiske studier (SESAM)
Senter for fredsstudier (CPS)

På avdelingsnivå har fakultetet følgende styringsorganer, ledelse, råd og utvalg:

- Fakultetsstyre
- Styreleder
- Dekanat
- Fakultetsdirektør
- Tilsettingsutvalg
- Ph.d.-utvalg
- Råd for utdanningsspørsmål (Rut)

Fakultetet kan opprette andre faste utvalg etter behov.

På institutt- og senternivå har fakultetet følgende styringsorganer og ledelse:

- Instituttstyrer
- Instituttråd/senterråd
- Instituttledere/senterledere
- Studieprogramledelse
- Forskningsgruppeledere

Fakultetsnivået

1 Fakultetsstyret

Fakultetsstyret har slik sammensetning:

Ekstern styreleder	1
Eksternt styremedlem (nestleder)	1
Fast vitenskapelig tilsatte	4
Midlertidig vitenskapelig tilsatte	1
Teknisk-administrativt tilsatte	2
Studenter	2
Til sammen	11

Eksterne medlemmer oppnevnes av universitetsstyret. Øvrige medlemmer velges av og blant tilsatte og studenter i de respektive gruppene.

Instruks for fakultetsstyre (Vedtatt av universitetsstyret 21.9.2017)

Ansvar og myndighet

Fakultetsstyret er øverste organ ved fakultetet. Styret og daglig ledelse ved fakultetet har det samlede ansvar for fakultetets faglige virksomhet og disponering av ressurser.

Beslutninger som treffes i fakultetsstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar. Fakultetsstyret kan delegere sin beslutningsmyndighet til andre ved fakultetet i den grad det ikke følger av denne instruks eller av andre instrukser fastsatt av universitetsstyret at fakultetsstyret skal fatte vedtak. Delegasjon av myndighet skal dokumenteres skriftlig.

Fakultetsstyret skal sørge for at fakultetets ressurser blir benyttet effektivt, utviklet i tråd med UiTs og fakultetets mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov og rammeverk.

Fakultetsstyret har et særlig ansvar for å legge til rette for og påse at utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomheten ved fakultetet holder høy kvalitet og blir utviklet videre.

Fakultetsstyret skal ledes av ekstern styreleder som oppnevnes av universitetsstyret. Styreleder skal samarbeide med dekanen om saker som skal behandles i fakultetsstyret.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om fakultetsstyrets arbeid.

Arbeidsoppgaver

Fakultetsstyret skal fastsette en hensiktsmessig møteplan som er koordinert med UiTs årshjul for planlegging, styringsdialog og rapportering. Fakultetsstyret skal behandle saker i tråd med Styrings- og beslutningsregler for kollegiale organer ved UiT.

Fakultetsstyret skal vedta strategier, årsplaner og budsjetter for fakultetet, og fastsette rammer og retningslinjer for virksomheten. Strategidokumenter og hovedtrekk i årsplaner skal legges fram for universitetsledelsen og universitetsstyret for godkjenning.

Fakultetsstyret skal fastsette utfyllende regler og ta beslutninger i samsvar med regelverk og retningslinjer som er fastsatt av overordnet nivå, herunder kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten og øvrige bestemmelser innen utdanning, forskning- og utviklingsarbeid, økonomi, personal mv.

Fakultetsstyret skal føre tilsyn med fakultetets virksomhet, sørge for det blir gjennomført hensiktsmessige analyser og rapportering, og påse at resultatkrav og føringer som er gitt av myndigheter og overordnet nivå blir fulgt opp ved fakultetet.

Fakultetsstyret skal påse at økonomiske ressurser blir disponert i samsvar med mål og rammer i tildeling fra myndigheter og universitetsstyret, og/eller i tråd med avtaler med eksterne parter.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan legge til rette for utvikling av kvalitet, relevans, innretning og omfang på fakultetets faglige virksomhet.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan legge til rette for utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved fakultetet.

Fakultetsstyret skal sammen med dekan bidra til god styringsdialog og samhandling innenfor UiTs organisasjon.

Styreleder og styret for øvrig skal sammen med dekan bidra til god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med aktuelle samfunnsaktører. Styreleder skal, så langt det er mulig, delta i strategisamlinger og i styringsdialog mellom universitetsledelsen og fakultetsledelsen ved UiT.

2 Styreleder

Styreleder leder møtene i fakultetsstyret og har et overordnet ansvar for at styret utfører sine oppgaver med utgangspunkt i gjeldende lov- og regelverk og UiTs og fakultets overordnede strategi og mål. Styreleder skal arbeide for at fakultetet utvikler seg i samsvar med de intensjoner og strategiene som UiT bygger på.

Styreleder har et særlig ansvar for å bidra til at fakultetsstyret blir et organ for strategiske beslutninger, beslutninger i prinsipielle spørsmål og for fordeling av ressurser mellom de ulike deler og virksomheter i fakultetet. Styreleder bør ta initiativ til at enkeltsaker delegeres til dekanen eller til instituttene.

Styreleder har et særlig ansvar for at samarbeidet i styret fungerer godt og for å lede diskusjonen slik at ulike meninger kommer fram og blir vurdert. Styreleder sørger for at styret jevnlig vurderer sin arbeidsform og foretar endringer i denne.

Før styremøtene legger dekan forslag til dagsorden fram for styreleder.

Styresakene forberedes av dekan og administrasjonen, som særlig i saker som kan være kontroversielle orienterer styreleder om disse før møtene. Styreleder vil i styret stå fritt til å søke å utvikle vedtak og konklusjoner som er samlende for styret.

Dekanen/administrasjonen har ansvar for å føre protokoll/referat fra styremøtene som sendes styreleder for kommentar før den sendes til styremedlemmene med frist for merknader.

Dekanen er fakultets daglige leder. Hvis det er naturlig at styreleder kommuniserer direkte eller personlig med virksomheter eller personer i fakultetet, skjer det normalt sammen med eller i forståelse med dekanen.

Styreleder kan sammen med eller etter avtale med dekan delta i eksterne møter når det er naturlig eller ønskelig.

3 Dekanat

Instruks for dekan (Vedtatt av universitetsstyret 21.9.2017)

Ansvar og myndighet

Dekan er daglig leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet, og er fakultetets talsperson utad. Dekan har personalansvar for prodekan(er), fakultetsdirektør, og instituttledere. Dekan rapporterer til rektor og rektor har personalansvar for dekan. Dekan kan oppnevne prodekaner. Dekan og i dennes sted, prodekan, kan delta i møter i alle fakultetets styrer, råd og utvalg.

Dekan er sekretær for fakultetsstyret, og skal i samråd med styreleder gi tilråding i de saker som legges fram for styret.

Dekan avgjør spørsmål om prioritering av økonomiske og personalmessige ressurser innenfor rammer og retningslinjer fastsatt av fakultetsstyret og overordnet myndighet. Dekan avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kommer sammen i møte, og som ikke anses som viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles. Dekan avgjør også løpende enkeltsaker som ikke har prinsipiell eller stor økonomisk betydning.

Dekan har faglig ansvar og resultatansvar for fakultetet. Dekan skal sørge for at fakultetets samlede ressurser blir benyttet effektivt, utviklet i tråd med UiTs og fakultetets mål og strategier, og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lov- og rammeverk.

Dekan skal gjennomføre strategier og vedtak som er fastsatt av universitetsstyret, rektor og fakultetsstyret, og sørge for at relevante myndighetskrav og krav fra universitetsledelsen blir ivare tatt.

Dekan skal bidra til strategisk utvikling, god samhandling og helhetlig ledelse av universitetets virksomhet.

Arbeidsoppgaver

Dekan skal lede og utvikle fakultetets utdannings-, forsknings-, innovasjons- og formidlingsvirksomhet i tråd med UiTs og fakultetets mål og strategier. Dekan skal ivareta overordnet personal- og økonomiansvar for fakultetet, og etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling med fakultetsdirektør og øvrige ledere ved fakultetet.

Dekan skal bidra til utvikling av kvalitet, relevans og nyskaping av utdanninger og læringsmiljø. Dekan skal sikre at studietilbudet er i samsvar med samfunnets behov og etterspørselen fra studenter. Dekan godkjenner endringer i emner og studieprogrammer.

Dekan skal bidra til utvikling av kvalitet, innretning og omfang på fakultetets FoU-virksomhet, og legge til rette for økt ekstern finansiering av forskning og utdanning.

Dekan skal bidra til at fakultetets resultater formidles til allmenheten, innovasjon og kommersialisering.

Dekan skal bidra til utvikling av arbeids- og læringsmiljøer som fremmer faglig utvikling og samarbeid, og sørge for god kommunikasjon, åpenhet, samhandling og medvirkning ved fakultetet. Dekan skal sørge for at arbeids- og læringsmiljøer ved fakultetet er fullt ut forsvarlige ut fra hensyn til helse, miljø, sikkerhet og velferd. Dekan skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsliv.

Dekan er fakultetets talsperson utad, og skal i samråd med universitetsledelsen sørge for god dialog og utvikling av relasjoner og samhandling med samfunnsaktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Dekan skal bidra aktivt til godt samarbeidsforhold på tvers av fakulteter og campuser, delta i ledergrupper, og arbeide for at UiT blir ledet og utviklet på en koordinert og helhetlig måte. Dekan skal bidra til godt samarbeid med de lokale tillitsvalgte for studenter og ansatte, og skal legge til rette for medbestemmelse.

Prodekaner

Dekanen utpeker prodekan(er) for forskning og prodekan(er) for utdanning, samt en stedfortreder for seg blant disse.

Instruks for prodekanene fastsettes av dekan. I tilfeller hvor oppgavene som prodekan forskning eller prodekan utdanning ivaretas av flere, avklares oppgavefordelingen for den enkelte med dekanen.

Stedfortreder for dekanen inngår som medlem av tilsettingsutvalget.

Stedfortreder har dekans ansvar, myndighet og arbeidsoppgaver i dennes fravær.

Instruks for prodekan forskning

Prodekan for forskning skal bistå dekan med faglig ledelse og utvikling av fakultetets samlede forskningsvirksomhet i samsvar med enhetens strategiske mål.

Prodekan skal holde seg orientert om planer og virksomhet i Forskningsrådet, EU og andre relevante institusjoner nasjonalt og internasjonalt.

Prodekan for forskning har ansvar for å lede arbeid med internasjonalisering og ekstern finansiering av forskning.

Prodekan for forskning er leder av ph.d.-utvalget (se egen instruks) og er underlagt mandat og rammer for studieprogramlederens arbeid ved UiT (se Kvalitetssystem for utdanning ved UiT), og har i tilknytning til dette ansvar for bl.a.:

- Forskerutdanning og forskerrekruttering
- Utvikling- og kvalitetsarbeid i ph.d.- programmet
- Fakultetets emnetilbud på ph.d.-nivå

Prodekan utfører ellers de arbeidsoppgaver som blir tildelt av/delegert fra dekan.

Instruks for prodekan utdanning

Prodekan for utdanning skal bistå dekan med faglig ledelse og utvikling av fakultetets samlede utdanningsvirksomhet i samsvar med enhetens strategiske mål.

Prodekan for utdanning skal arbeide for at fakultetet har et godt og relevant utdanningstilbud basert på forskning og faglig utviklingsarbeid.

Prodekan for utdanning skal medvirke til at studieprogramporteføljen er i samsvar med fakultetets og institusjonens mål for utdanningsvirksomheten.

Prodekan for utdanning skal arbeide for å styrke det internasjonale engasjement i utdanningene.

Prodekan for utdanning har som oppgave å ivareta og videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene og har et overordnet ansvar for at det utvikles samkjørte og helhetlige studieløp.

Prodekan utfører ellers de arbeidsoppgaver som blir tildelt av/delegert fra dekan.

4 Fakultetsdirektør

Instruks for fakultetsdirektør (fastsatt av universitetsdirektøren 15.9.2009)

Ansvar og myndighet

Fakultetsdirektør har dekan som nærmeste overordnede. Ansvar og oppgaver som er angitt nedenfor er etter delegasjon fra dekan. Dekan og fakultetsdirektør skal etablere en hensiktsmessig arbeidsdeling. Dekan kan i samråd med fakultetsdirektør fastsette nærmere ansvar og oppgaver for fakultetsdirektør.

Fakultetsdirektør har ansvar for at administrative og tekniske funksjoner ved fakultetet utføres effektivt, i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, og innenfor økonomiske rammer fastsatt av fakultetsstyre/dekan.

Fakultetsdirektør har ansvar for å iverksette vedtak relevant for det administrative/tekniske virksomhetsområde som blir gjort av fakultetsstyret eller av annen overordnet myndighet.

Fakultetsdirektør deltar i den sentrale ledergruppa ved fakultetet, og er stedfortreder for dekan i administrative saker.

Fakultetsdirektør har personalansvar for ansatte/mellomledere i administrative og tekniske stillinger på fakultetsnivå.

Fakultetsdirektør har ansvar for saksbehandling i forhold til fakultetets tilsettingsorganer.

Sentrale arbeidsoppgaver

Fakultetsdirektøren skal sørge for høy kvalitet og effektivitet i administrative og tekniske prosesser og funksjoner, og for at saksbehandlingen holder et forsvarlig nivå.

Fakultetsdirektør skal påse at det er etablert gode kommunikasjons- og informasjonslinjer ved fakultetet og mellom fakultetet og Administrasjonen.

Fakultetsdirektør skal ivareta drift og rapportering i forhold til kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten, og skal påse at studieforvaltningen ved fakultetet holder høy kvalitet.

Fakultetsdirektør skal påse at fakultets ressurser og eiendom forvaltes i samsvar med bestemmelser om økonomi- og formuesforvaltning, forutsetninger for budsjettildelinger, og i samsvar med styrevedtak.

Fakultetsdirektør skal utøve økonomi- og regnskapskontroll, påse at anskaffelser skjer i samsvar med regelverk og budsjett, og ivareta drift og disponering av lokaler, fordeling av kontorer mv.

Fakultetsdirektør skal påse at fakultetet har hensiktsmessig beredskap i forhold til håndtering av kriser og ulykker.

Fakultetsdirektør skal påse at fakultetet arbeider for å redusere belastningen på det ytre miljø gjennom mer miljøvennlig drift.

Fakultetsdirektør skal sammen med dekan løpende vurdere behov for endringer i fakultetets interne organisering, og i fakultetets administrative og tekniske tjenester og rutiner.

Fakultetsdirektør skal sammen med dekan påse at det utarbeides budsjett, virksomhetsplan, delårsrapportering og årsrapport for alle fakultetets virksomhetsområder. Fakultetsdirektør skal sammen med dekan påse at vedtak og beslutninger fra universitetsstyret og universitetsledelsen blir fulgt opp ved fakultetet.

Fakultetsdirektør skal sammen med dekan iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte ved fakultetet, og skal påse at fakultetet har hensiktsmessige rutiner for mottak og integrering av nytilsatte og gjesteforskere.

Fakultetsdirektør skal sammen med dekan påse at arbeids- og læringsmiljøet er forsvarlig i forhold til helse, miljø, sikkerhet og velferd, og i samsvar med regelverk på området.

Fakultetsdirektør skal sammen med dekan ivareta dialogen med vernetjeneste og tillitsvalgte på fakultetsnivå, og skal påse at det er gode samarbeidsforhold og dialog med ansattes representanter.

5 Tilsettingsutvalg (TU)

(Mandat og sammensetning for fakultetenes tilsettingsutvalg er vedtatt av universitetsstyret i sak 73-09 med presiseringer av 22.9.2016.)

Sammensetning.

Fakultetsstyret oppnevner medlemmer og varamedlemmer til tilsettingsutvalget i samsvar med mandatets bestemmelser.

Tilsettingsutvalgene ved fakultetene har følgende sammensetning:

- Dekan
- 1 prodekan
- Instituttleder for det institutt stillingen gjelder. Dersom instituttleder alene er innstillende myndighet, byttes instituttleder ut med et styremedlem som representerer gruppen fast tilsatte
- 1 studentrepresentant i fakultetsstyret
- 1 representant fra gruppen teknisk/administrativt tilsatte i fakultetsstyret

Vararepresentanter for dekanatet er prodekaner.

Vararepresentant for instituttleder er nestleder eller kontorsjef ved instituttet.

Vara for studentrepresentanten er den andre studentrepresentanten i fakultetsstyret.

Vara for representanten for den teknisk/administrativt ansatte er den som er vararepresentant til styret for de teknisk administrativt ansatte.

Dekan er leder av utvalget.

Myndighet og oppgaver

Tilsettingsutvalget er tilsettingsmyndighet (forutsetter delegasjon fra universitetsstyret til tilsettingsutvalget, jf. § 8, 3. og 4. ledd i personalreglement for tjenestemenn i undervisnings- og forskerstillinger ved Universitetet i Tromsø) for følgende vitenskapelige stillinger med følgende oppgaver/myndighet:

- Godkjenne betenkning/utlysningstekst for toppstillinger og begynner- og mellomstillinger
- Foreslå betenkning/utlysningstekst for fakultetsdirektørstilling
- Oppnevne komité til alle vitenskapelige stillinger ved fakultetet. Tilsettingsutvalget kan delegere denne myndigheten til innstillende myndighet
- Foreta tilsettinger i toppstillinger og begynner- og mellomstillinger ved fakultetene
- Foreta innstilling ved direkte tilsettinger, i henhold til tjenestemannslovens forskrift § 2, nr. 5 og universitets- og høyskoleloven § 6-3 fjerde ledd, i toppstillinger begynner- og mellomstillinger

Saksbehandling

Fakultetsdirektøren er personlig eller ved en av sine underordnede sekretær for fakultetsstyrets tilsettingsutvalg.

For HSL gjelder

Fakultetsstyret har fastsatt at instituttleder byttes ut med en representant for de fast vitenskapelig medlemmene av fakultetsstyret.

Fakultetsstyret har fastsatt at TU foretar tilsettinger i stipendiatstillinger og midlertidig opptak til ph.d.-programmet.

TU behandler søknader om permisjon i henhold til «Retningslinjer for permisjon» ved UiT og saker om oppsigelse.

Etter universitetets omorganisering Adm2020 utøves sekretærfunksjonen av en fellestjeneste under Avdeling for organisasjon og økonomi.

6 Ph.d.-utvalg (PHD-U)

Ansvar for doktorgradsutdanningen går frem av § 5. i forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor i kunstnerisk utviklingsarbeid ved Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet.

Universitetsstyret har gitt regler for organiseringen av ph.d.-utdanningen og fastsatt at et programstyre skal oppnevnes av fakultetsstyret selv. Medlemmene i programstyret skal være forskere med doktorgrad eller tilsvarende kompetanse, og doktorgradskandidater. Kandidatene skal ha minst 20 % av medlemmene.

Ph.d.-utvalgets fast tilsatte medlemmer oppnevnes av fakultetsstyret, mens representantene for doktorgradskandidatene velges av og blant kandidatene. Ph.d.- utvalget ledes av prodekan for forskning og har følgende sammensetning:

- prodekan for forskning (leder)
- tre fast vitenskapelig tilsatte
- én ph.d.-student med tale-, forslags- og stemmerett
- én ph.d.- student med tale- og forslagsrett

Det utpekes en vararepresentant for hvert av medlemmene. Den andre prodekanen for forskning er vararepresentant for leder av utvalget. Funksjonstiden er ett år for representantene for doktorgradskandidatene og fire år for tilsatte vitenskapelige medlemmer. Sekretær for utvalget utpekes av fakultetsdirektør.

- Utvalget skal gi råd og anbefalinger som gjelder fakultetets forskerutdanning.
- I samband med opptak, opplæring og kvalitetsarbeid skal utvalget:
- Ha et overordnet ansvar for den organiserte forskeropplæringen ved fakultetet og fremme fagmiljøenes eierskap til ph.d.-programmet
- Utarbeide utviklingsplan i henhold til UiTs kvalitetssystem
- Behandle søknader om opptak til ph.d.-program fra stipendiater ved andre enheter ved UiT og søkere uten stipendiatstilling ved UiT
- Fullføre opptaket av stipendiater tilsatt ved fakultetet (behandling av prosjektbeskrivelse og planer tilknyttet prosjektet, fastsettelse av opptaksperiode og eventuell komplettering av veiledere)
- Oppnevne veileder(e) etter forslag fra vedkommende institutt/senter
- Godkjenne doktorgradskandidaters opplæringsdel i doktorgradsstudiet.
- Godkjenne framdriftsrapporter og instituttrapporter
- Godkjenne vesentlige endringer i doktorgradsavtale om opptak til forskerutdanninga
- Behandle saker om oppheving av inngått opptaksavtale (frivilling eller tvungen)
- Delegere behandling av opptak til fagspesifikke ph.d.-emner til administrasjonen, eller fellestjenesten
- Behandle søknader om å få fremstille seg for ph.d.- og dr.philos.-graden
- Oppnevne bedømmelseskomité for å vurdere innleverte avhandlinger for ph.d.- og dr.philos.-gradene, etter innstilling fra vedkommende institutt/senter
- Behandle bedømmelseskomiteers foreløpig og endelig innstilling etter vurdering av avhandlinger levert for ph.d.- og dr.philos.-gradene ved konklusjon om mindre omarbeiding av avhandling, om underkjenning av avhandling, og innstillinger gitt med dissens.
- Godkjenne opprettelse av ph.d.-emner ved fakultetet og ha et overordnet koordinerende ansvar for at fakultetet tilbyr ph.d.-emner
- Behandle saker angående nye studieplaner og studieplanendringer
- Være organ for behandling av tvistesaker der ikke annet er bestemt
- Disponere midler som er tildelt utvalget

Prodekanen har fullmakt til å avgjøre fortløpende i saker som ikke kan utsettes til neste møte og som ikke anses omfattende nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst 50 prosent av medlemmene er til stede. Saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør utvalgets leder.

7 Råd for utdanningsspørsmål

Rådet er opprettet for å styrke den løpende håndteringen av utdanningsspørsmål.

Rådet skal ivareta behov for dialog på tvers av enhetene knyttet til studiespørsmål.

Medlemmer av rådet utpekes av dekan etter samråd med berørte instituttledere.

Rådet ledes av prodekan utdanning.

Institutt- og senternivået

1 Instituttstyre/instituttråd

Instituttene/sentrene ved HSL-fakultetet skal ha følgende styringsordninger (sist vedtatt av fakultetsstyret 31.1.2024):

- Institutt for samfunnsvitenskap skal ha styre med 9 medlemmer; Instituttleder (leder), 4 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi skal ha styre med 9 medlemmer; Instituttleder (leder), 4 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Institutt for språk og kultur skal ha styre med 9 medlemmer; Instituttleder (leder), 4 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Institutt for lærerutdanning og pedagogikk skal ha styre med 9 medlemmer; Instituttleder (leder), 4 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Institutt for barnevern og sosialt arbeid skal ha råd med 9 medlemmer; Instituttleder (leder), 4 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Institutt for filosofi og førstesemesterstudier skal ha råd med 7 medlemmer; Instituttleder (leder), 2 fast vitenskapelige, 1 midlertidig vitenskapelig, 1 teknisk/administrativ og 2 studenter.
- Senter for samiske studier skal ha råd bestående av senterleder (leder), en samlet stab, to studentrepresentanter samt to eksterne medlemmer.
- Senter for fredsstudier skal ha råd bestående av senterleder (leder), en samlet stab, to studentrepresentanter samt to eksterne medlemmer.
- Barentsinstituttet skal ha råd bestående av senterleder (leder), en samlet stab, to studentrepresentanter samt to eksterne medlemmer.

Dekanen har fullmakt til å oppnevne medlemmer for instituttrådene basert på nominasjoner fra fagmiljøene og samråd med instituttleder.

Det skal gjennomføres dialogmøter med styrene/rådene hvert andre år. Instituttledelsen orienterer fakultetsledelsen i de faste dialogmøtene om styrets/rådets arbeid.

Instruks for styrer og råd ved enheter på nivå 3 ved UiT (fastsatt av universitetsledelsen, jf. vedtak i styresak 11/19 den 13.3.2019)

Ansvar og myndighet

Det etableres styrer eller råd ved enheter på nivå 3 i UiTs organisasjon. Fakultetsstyret¹ avgjør valg av styringsordning ved den enkelte enhet.

Instituttledelsen skal sørge for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet, og at enheten drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de mål og rammer som er fastsatt av overordnet myndighet, universitetsstyret eller fakultetsstyret.

Instituttledelsen skal sørge for at beslutningsprosesser er åpne og transparente, at informasjon om aktuelle saker og prosesser er tilgjengelig for ansatte og studenter, og at det etableres møtepunkter for medvirkning og medbestemmelse ved enheten.

Instituttråd - sammensetning og oppgaver

Fakultetsstyret oppnevner medlemmer til det enkelte instituttråd. Fakultetsstyret kan delegere oppgaven til dekan.

Rådets sammensetning skal så langt som mulig gjenspeile enhetens faglige og geografiske virksomhet. I rådet skal ansattegruppene faste og midlertidige vitenskapelig ansatte, teknisk/-administrativt ansatte og studenter være representert. Studentene velger egne representant(er), for ett år av gangen. Rådet kan ha inntil to eksterne medlemmer. Instituttleder inngår som rådets leder.

Det er to ordninger for etablering av råd:

- Ved institutter med flere enn 20 ansatte oppnevnes råd som har 5, 7 eller 9 medlemmer avhengig av enhetens størrelse og kompleksitet. Med ekstern representasjon skal rådet ha 7 eller 9 medlemmer. Rådets medlemmer kan oppnevnes med eller uten tilknytning til enhetens interne lederfora og arbeidsorganisering (forskningsgrupper, programstyrer mv).
- På institutter med 20 eller færre ansatte skal møter med det samlede personalet og studentenes representanter fungere som råd.

Rådet skal fungere som et rådgivende organ for instituttledelsen. Rådet skal være informert om enhetens virksomhet, og kan drøfte og gi tilrådinger i saker av betydning for innhold og kvalitet i denne.

Rådets funksjonsperiode er fire år. Møter skal normalt gjennomføres 1-2 ganger per halvår, og ut over dette ved behov. Det enkelte fakultet skal fastsette en ordning for dialog mellom instituttråd og fakultetsledelsen, for eksempel deltakelse i et årlig dialogmøte.

¹ Med «fakultet», «fakultetledelse», «fakultetsstyre» og «dekan» menes også tilsvarende funksjoner ved øvrige enheter på nivå 2 i UiTs organisasjon. Med «institut» menes også sentre på nivå 3 i organisasjonen.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om rådets virksomhet. Universitetsdirektøren har fastsatt en forenklet møteorden (forretningsorden) for instituttråd, med utgangspunkt i Styrings- og beslutningsregler (forretningsorden) for kollegiale organer ved UiT Norges arktiske universitet.

Instituttstyrer - sammensetning og oppgaver

Fakultetsstyret vedtar sammensetning og størrelse for det enkelte instituttstyre.

Styret skal ha 5, 7 eller 9 medlemmer avhengig av enhetens størrelse og kompleksitet. Styret skal ha medlemmer fra de ansattegrupper som utgjør valgkretsene. Medlemmer til instituttstyrer skal velges i tråd med gjeldende Valgregler for fakulteter og institutter ved UiT. Studentene velger egne representant(er), for ett år av gangen. Styret kan ha inntil to eksterne medlemmer som oppnevnes av fakultetsstyret, i så fall skal antall medlemmer i styret være 7 eller 9. Instituttleder inngår som styrets leder.

Instituttstyret skal behandle og fatte vedtak i saker som gjelder planer, budsjetter og sentrale prioriteringer, i samsvar med rammer og vedtak gitt av universitetsstyre/-ledelse og fakultetsstyre/-ledelse. Styret skal være informert om enhetens virksomhet, og kan drøfte og gi tilrådinger i andre saker av betydning for innhold og kvalitet i denne.

Styrets funksjonsperiode er fire år. Møter skal normalt gjennomføres 1-2 ganger per halvår, og ut over dette ved behov. Det enkelte fakultet skal fastsette en ordning for dialog mellom instituttstyre og fakultetsledelsen, for eksempel deltakelse i et årlig dialogmøte.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets virksomhet. Styrets virksomhet omfattes av Styrings- og beslutningsregler (forretningsorden) for kollegiale organer ved UiT Norges arktiske universitet.

2 Instituttleder og senterleder

Instruks for instituttledere ved institutt med styre (Vedtatt av Styringsgruppen for fusjonen 28.11.2008)

Ansvar og myndighet

Instituttleder er instituttstyrets leder og har den daglig ledelse av den samlede faglige og administrative virksomheten ved instituttet.

Instituttleder er ansvarlig for at instituttet administreres i samsvar med de lover, forskrifter, reglement, avtaler og retningslinjer som gjelder for statsforvaltningen generelt og for universitetet og instituttet spesielt.

Instituttleder har ansvar for at disponering av instituttet skjer i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak i universitetets styre.

Instituttleder har ansvar for at mål- og resultatkrav i henhold til universitetets strategiske plan og styrets årsplaner blir fulgt opp ved instituttet og at planverk utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Instituttleder har ansvar for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor økonomiske rammer fastsatt av instituttstyret.

Instituttleder har myndighet til å avgjøre alle saker ved instituttet med unntak av saker som ved instruks og delegasjonsvedtak klart er lagt til instituttstyret å avgjøre. Instituttleder avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til instituttstyret kan komme sammen i møte. Instituttstyret kan gi instituttleder fullmakt til å avgjøre saker som bør besluttes før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Fakultetsstyret og dekanen fastsetter nærmere hvilke type saker som skal behandles og avgjøres henholdsvis i instituttstyret eller av instituttleder. Dette skal dokumenteres skriftlig.

Instituttleder har ansvaret for sekretærfunksjon for instituttstyret og gir tilrådning i de saker som legges frem for dette. Instituttleder er ansvarlig for å iverksette de vedtak som blir gjort av instituttstyret, andre styringsorganer ved instituttet eller av annen overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Dekan har ansvar for personalomsorg og -utvikling for instituttleder. Instituttleder er underlagt dekan i faglige, administrative og forvaltningsmessige saker. Instituttleder har personallederansvar for alle ansatte ved instituttet.

Sentrale arbeidsoppgaver

Instituttleder er instituttets talsperson og representant utad.

Instituttleder skal se til at FoU virksomhetens uavhengighet ivaretas ved instituttet.

Instituttleder skal være godt orientert om FoU virksomheten ved instituttet og arbeide aktivt for å øke omfanget og heve kvaliteten på denne. Instituttleder skal stimulere til videre faglig utvikling blant de vitenskapelig tilsatte.

Instituttleder skal foreta nødvendige prioriteringer vedrørende FoU virksomheten i samsvar med strategier fastsatt av instituttstyret og overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Instituttleder skal ha god dialog med samfunns- og næringsliv og bygge nettverk både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Instituttleder skal arbeide for at FoU resultater formidles til allmennheten og bidra til innovasjon og kommersialisering av FoU resultater.

Instituttleder eller den han/hun bemyndiger, er leder av programstyrene for de studieprogram instituttet tilbyr. Instituttleder skal føre tilsyn med kvaliteten i emnene, og rapportere årlig til programstyrene i henhold til kvalitetssikringssystemets retningslinjer.

Instituttleder skal bidra til å sikre at emnetilbudet er i samsvar med samfunnets behov og etterspørsel fra studenter og marked, og at undervisningen holder høy kvalitet.

Instituttleder skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer ved instituttet. Instituttleder har ansvar for å stimulere til samarbeid internt på instituttet og mellom instituttene på fakultetet.

Instituttleder skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte. Instituttleder skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Instituttleder har i nødvendig utstrekning og etter anmodning rapporteringsansvar overfor instituttstyret og dekan.

Instituttleder skal sørge for at saksbehandlingen ved instituttet holder et forsvarlig nivå.

Instituttleder har ansvar for at det blir gjennomført studentevalueringer og faglærerevaluering på emnenivå i henhold til kvalitetssikringssystemet.

Instruks for instituttledere ved institutt uten styre (Vedtatt av Styringsgruppen for fusjonen 28.11.2008)

Ansvar og myndighet

Instituttleder har den daglig ledelse av den samlede faglige og administrative virksomheten ved instituttet.

Instituttleder har ansvar for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor økonomiske rammer fastsatt av overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Instituttleder er ansvarlig for at instituttet administreres i samsvar med de lover, forskrifter, reglement, avtaler og retningslinjer som gjelder for statsforvaltningen generelt og for universitetet, fakultetet og instituttet spesielt.

Instituttleder har ansvar for at disponering av instituttet skjer i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak i universitetets styre,

Instituttleder har ansvar for at mål- og resultatkrav i henhold til universitetets strategiske plan og styrets årsplaner blir fulgt opp ved instituttet og at planverk utarbeides i tråd med til enhver tid gjeldende retningslinjer

Instituttleder er ansvarlig for å iverksette vedtak som blir gjort av overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Dekan har *ansvar for personalomsorg og -utvikling* for instituttleder. Instituttleder er underlagt dekan i faglige, administrative og forvaltningsmessige saker. *Instituttleder har personallederansvar for alle ansatte ved instituttet.*

Sentrale arbeidsoppgaver

Instituttleder er instituttets talsperson og representant utad.

Instituttleder skal se til at FoU virksomhetens uavhengighet ivaretas ved instituttet.

Instituttleder skal være godt orientert om FoU virksomheten ved instituttet og *arbeide aktivt for å øke omfanget og heve kvaliteten* på denne. Instituttleder skal stimulere til videre faglig utvikling blant de vitenskapelig tilsatte.

Instituttleder skal foreta nødvendige prioriteringer vedrørende FoU virksomheten i samsvar med strategier fastsatt av instituttstyret og overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Instituttleder skal føre tilsyn med kvalitet og omfang av FoU virksomheten, herunder publisering, ekstern FoU finansiering og eksterne evalueringer.

Instituttleder skal bidra til å sikre at emnetilbudet er i samsvar med samfunnets behov og etterspørsel fra studenter og marked, blant annet å tilrettelegge for fleksible og desentraliserte studieopplegg samt at undervisningen holder høy kvalitet.

Instituttleder eller den han/hun bemyndiger, er leder av programstyrene for de studieprogram instituttet tilbyr. Instituttleder skal føre tilsyn med gjennomføring av undervisningen og rapportere årlig til programstyrene i henhold til kvalitetssikringssystemets retningslinjer. Instituttleder skal arbeide aktivt for å styrke læringsmiljøet og heve kvaliteten på studietilbudene.

Instituttleder fastsetter årsplaner og budsjetter for instituttets virksomhet etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Instituttleder skal følge opp mål og resultatkrav og rapportere til overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret.

Instituttleder skal påse at økonomiske ressurser som instituttet forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet, universitetsstyret og fakultetsstyret eller i tråd avtaler inngått med eksterne parter

Instituttleder skal ha god dialog med samfunns- og næringsliv og bygge nettverk både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Instituttleder skal arbeide for at FoU resultater formidles til allmennheten og bidra til innovasjon og kommersialisering av FoU resultater.

Instituttleder har i nødvendig utstrekning og etter anmodning, rapporteringsansvar overfor fakultetsstyret og dekan..

Instituttleder skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer ved instituttet. Instituttleder har ansvar for å stimulere til samarbeid internt på instituttet og mellom instituttene på fakultetet.

Instituttleder skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte. Instituttleder skal bidra til at arbeids- og læringsmiljøet blir best mulig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Instituttleder skal sørge for at saksbehandlingen ved instituttet holder et forsvarlig nivå.

Instituttleder har ansvar for at det blir gjennomført studentevalueringer og faglærerevaluering på emnenivå på måter som gjør at veien mellom tilbakemelding og eventuelle endringstiltak blir kortest mulig.

3 Studieprogramledelse

Fakultetets enheter skal ha modeller for studieprogramledelse i henhold til vedtatte retningslinjer ut fra behov og ressurstilgang.

Mandat for studieprogramledere ved UiT

«God studieprogramledelse er viktig for å skape helhet og sammenheng i studieprogrammene. Studieprogramledelsen har ansvar for å skape gode arenaer for å diskutere programmets utvikling, slik at hele fagmiljøet blir engasjert og føler eierskap til studieprogrammet <...>. Studieprogramledelsen har videre ansvar for at internasjonalisering blir godt integrert i utdanningen med blant annet muligheter for utvekslingsopphold for studenter og ansatte. Studieprogramledelsen har dessuten ansvar for at det blir tilrettelagt for tverrfaglighet og samspill med arbeidslivet, tilpasset utdanningens egenart og læringsmål <...>.

Regjeringen forventer at studieprogramledelsen har et tydelig mandat og tilstrekkelig strategisk handlingsrom til å sørge for helhet og sammenheng i studieprogrammene» (Meld. St. 16 «Kultur for kvalitet i høyere utdanning»).

UiT legger følgende premisser til grunn:

1. Forskning og utdanning er likeverdige oppgaver for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved UiT. Av dette følger det at UiT bør ha tilnærmede like vilkår for utøving av utdanningsledelse som forskningsledelse.
2. Det skal være tydelig for studenter, ansatte og andre interessenter hvem som er studieprogramleder.
3. Studieprogramleder skal ha tilstrekkelig strategisk handlingsrom til å utvikle den faglige og pedagogiske kvaliteten i studieprogrammet.

Studieprogramleders rolle og oppgaver

Studieprogramleder skal bidra til å utvikle faglig og pedagogisk kvalitet, et godt læringsmiljø og strategisk retning for studieprogrammet. Studieprogramleder har en strategisk utviklingsfunksjon og utøver sitt oppdrag i tett dialog og samarbeid med dekan, prodekan utdanning, instituttleder,

emneansvarlige, faglærere og studenter. Utvikling av kvalitet i studieprogram er en kollektiv oppgave for fagmiljøet.

Studieprogramleder rapporterer til ansvarlig linjeleder. Studieprogramleders oppgaver beskrives under.

Utvikling av faglig og pedagogisk kvalitet

Studieprogramleder skal utøve faglig, pedagogisk og strategisk lederskap for studieprogrammet, og fremme fagmiljøets eierskap til studieprogrammet. Det innebærer blant annet å:

- engasjere fagmiljøet i utviklingen av studieprogrammets faglige innhold, profil og relevans.
- sørge for at ansvarlige for emnene i studieprogrammet samarbeider om læringsutbyttebeskrivelser og et helhetlig lærings- og programdesign.
- sikre god sammenheng mellom studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelse, læringsaktiviteter og vurderingsformer og sørge for at emnene og undervisningsinnsatsen er koordinerte horisontalt og vertikalt.
- påse at studieprogrammets innhold og undervisningsformer er forskningsbaserte og i samråd med ledelsen bidra til at undervisningen gjennomføres av robuste forskningsmiljø.
- ta initiativ og legge til rette for dialog og utvikling av faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet i relevante fora og følge opp krav til kvalitetsarbeid beskrevet i [UiTs kvalitetssystem for utdanning på institutt og fakultet](#).
- bidra til å utvikle relevante koblinger til eksterne samarbeidspartnere (praksisfelt/profesjon/arbeidsliv/samfunnet/internasjonale samarbeidspartnere) innenfor studieprogrammets kunnskapsområde.

Utvikling av læringsmiljø

Studieprogramleder skal bidra til å utvikle et godt læringsmiljø for studentene på studieprogrammet og bidra til godt arbeidsmiljø og samarbeid generelt på egen enhet. Læringsmiljø forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske sammenhenger som inngår i studieprogrammet. Et særlig fokus på studentenes læring innebærer blant annet å:

- gjøre studentene bevisst på ansvaret de har for egen læring
- legge til rette for at studentene skal utvikle en selvstendig faglig identitet innenfor studieprogrammets kunnskapsområde og utvikle en felles tilhørighet med andre i studieprogrammet
- legge til rette for studentenes medvirkning, herunder påse at studieprogrammet har egne tillitsvalgte og gjennomføre jevnlig møter og evalueringer som følges opp
- legge til rette for utvikling av gode relasjoner mellom studenter, fagmiljø og administrasjon.

Utvikling av strategisk retning

Studieprogramleders arbeid er en viktig del av instituttets strategiske kvalitetsarbeid.

Studieprogramleder skal i samarbeid med de i fagmiljøet som er tilknyttet studieprogrammet og i overensstemmelse med instituttets ledelse:

- utarbeide utviklingsplan for studieprogrammet i henhold til UiTs kvalitetssystem
- utarbeide årlig rapport om hvordan utviklingsplanen ble realisert
- holde seg oppdatert på studieprogramevalueringer og nøkkeldata med et særskilt fokus på gjennomstrømning og frafall, og annen informasjon om studiekvaliteten på programmet samt vurdere dataene i forhold til det strategiske arbeidet.

4 Forskningsgrupper og forskningsgruppeledere

Retningslinjer for den kollektive forskningsaktiviteten ved HSL-fakultetet (Vedtatt av fakultetsstyret 21.9.2017 - under følger utdrag fra [retningslinjene](#) spesifikt knyttet til forskningsgrupper og forskningsgruppeleder.

Forskningsgrupper

- Består av forskere på ulike stadier i sine forskerkarrierer
- Har et langsiktig perspektiv, men skal samtidig være dynamiske enheter, som kan endres i takt med gruppens utvikling og instituttets og fakultetets forskningsprofil
- Beskriver sitt utviklingsnivå i henhold til å være (1) et konsolidert miljø eller (2) et toppforskningsmiljø. Beskrivelsen knyttes til ambisjoner for mål, utvikling og innovasjon gjennom en forpliktende forskningsplan. Planen gir gruppen faglig retning på fremtidige forskningsmål
- Forskningsgruppene forventes å være involvert i søknader om eksternfinansierte FoU-prosjekter.
- Har egne hjemmesider som er oppdaterte og som minimum inkluderer presentasjon av forskningsgruppen, dens kjerneaktivitet, pågående prosjekter, formidling og publikasjoner, samt kontaktinformasjon til forskningsgruppeleder
- Oppfordres til å søke om eksternt finansierte ph.d.- og postdoktorstillinger, og bidrar i undervisning og veiledning av ph.d.-kandidater
- Knytter til seg nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere

Forskningsgruppeleder

- Skal være en aktiv forsker
- Har ansvar for å skape en omforent forståelse for forskningsgruppens retning og ambisjoner
- Stimulerer til at forskningsgruppen blir en arena for medlemmenes faglige utvikling (for eksempel ved å ta initiativ til kompetanseheving, ulike prosjektsøknader, legge til rette for diskusjoner om hvilken av gruppens samlede kompetanse som trengs i de ulike prosjektene, hvem som skal stå som prosjektleder for ulike søknader osv.)
- Utarbeider årlig forsknings-/aktivitetsplan og budsjett med særlig fokus på prosjektportefølje, ekstern finansiering, innovasjon, publisering og formidling. Planen går gjennom på de årlige møtene med institutt-/senterledelse og fakultet
- Har ansvar for oppretting og oppdatering av forskningsgruppens nettside
- Godkjenner medlemmer til gruppen
- Sammenkaller til jevnlige møter, setter tema på dagsorden, samler gruppen
- Har dialog om gruppens aktivitet med nærmeste ledernivå
- Deltar på fellesmøter for forskningsgruppeledere i regi av fakultetet
- Institutt- eller senterleder kan ikke være forskningsgruppeleder
- Fortsetter sitt ansvar under FoU-termin

Vedlegg mandat for sentrene