

Stillingsbeskrivelse for Assisterende administrativ leder ved UMAK

1. Bakgrunn

UMAK er fra 2026 blitt tildelt en ny administrativ stilling. Stillingen skal benyttes til å styrke samlet lederkapasitet, gjennom å opprette en ny stilling som Assisterende administrativ leder (AAL). Det er avklart at Anne Aagaard skal tre ut av stillingen som AL og inn i stillingen som AAL med virkning fra 09.03.2026.

2. Innretning på stilling som assisterende administrativ leder

Assisterende administrativ leder (AAL) ved UMAK har enhetens administrative leder (AL) som nærmeste overordnede. AAL er fast stedfortreder for AL, og trer inn i AL sitt ansvar og oppgaver ved fravær. Ansvar og oppgaver for AAL tar utgangspunkt i fastsatt instruks for stillingen som AL¹, overordnet strategi og planer for UiT, og UMAK sine planer og behov per mars 2026.

For å oppnå reell styrking av kapasitet i administrasjon og ledelse, skal det avtales en hensiktsmessig arbeidsdeling mellom AL og AAL slik at det oppnås tilstrekkelig forutsigbarhet og tydelighet mht. til hvordan ansvar og oppgaver skal ivaretas.

Ved behov utøves fleksibilitet i arbeidsdeling og samarbeid mellom AL og AAL, slik at samlet lederkapasitet, prioriteringer og oppgaveløsning er best mulig innrettet mot aktuelle behov for virksomheten. Eventuelle endringer i oppgavefordeling fastsettes etter nærmere enighet mellom AL og AAL.

Over tid kan den nærmere innretningen på stillingen som AAL bli justert som følge av beslutninger om intern organisering ved UMAK, eller enighet mellom partene basert på erfaringer over tid og endringer i virksomhetens behov, jf. ordinære prosesser for organisasjons- og stillingsendringer.

Ut fra vurderinger av behov ved oppstart av ny stilling som AAL, skal ansvar og oppgaver for stillingen for perioden 2026 – 2029 være innrettet mot følgende områder:

- Administrativ virksomhetsstyring og støtte av UMAKs virksomhet innen kunsthagene ved Kunstakademiet og Musikkonservatoriet
- Administrativ støtte for dekanat og instituttledelse i kunsthagene.
- AAL skal ikke ha direkte ansvar og oppgaver som er knyttet prosesser for organisering av UMAK, og administrative oppgaver knyttet til nytt museumsbygg.
- AAL deltar ikke fast i ledermøter og direktørmøter, men skal delta når det er aktuelt som stedfortreder, og på aktuelle enkeltsaker.

3. AAL sine oppgaver knyttet til kunsthagene og andre spesifikke oppgaver

AAL skal ivareta ansvar for å iverksette vedtak som blir gjort av enhetens styre, beslutninger fra universitetsstyret og universitetsledelsen eller av annen overordnet myndighet som er relevante for det administrative/tekniske virksomhetsområde knyttet til kunsthagene, herunder:

¹ Instruks er tilgjengelig på nettside <https://uit.no/regelverk/sentraleregler>

- at administrative og tekniske funksjoner knyttet til kunstfagene utføres effektivt, i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, og innenfor økonomiske rammer fastsatt av enhetens styre og direktør
- påse at ressurser forvaltes i samsvar med bestemmelser for god økonomistyring i staten
- oppfølging av kunstfagrelaterte oppgaver i UMAKs strategi

Leiebygg kunstfagene:

- kontaktledd mot Avdeling for bygg og eiendom i forhold som knytter seg til leieavtaler
- oppfølging av driftsforhold knyttet til areal MK og KA inkludert FiK (BEA, Statsbygg og Eiendomsspar, Nordland fylkeskommune)

Økonomi kunstfagene:

- utøve økonomi- og regnskapskontroll knyttet til kunstfagene
- påse at anskaffelser skjer i samsvar med gjeldende regelverk
- dimensjonering av økonomi og personal ved utvikling/endring i studieportefølje, herunder oppfølging av ressurser, økonomi og avtaleverk knyttet til etablering og senere drift av ph.d. KU

Følge opp planverk for framtidens administrasjon ved UiT herunder:

- effektivisering, omstilling og utvikling av de administrative tjenestene ved UiT, jf. [Utviklingsplanen for effektivisering og omstilling](#) med særskilt oppmerksomhet knyttet til KI-ambisjon og digitalisering administrasjon, [tjenestekart](#) og [utviklingsløp](#)
- følge opp planverk knyttet til likestilling, mangfold og inkludering [Likestilling, mangfold og inkludering ved UiT Norges arktiske universitet | UiT](#)