

Rangeringsinstruks vedtatt av NOS 27.05.2025 – gjelder fra og med opptak høsten 2025 og studieoppstart høsten 2026.

POENGFORDELING

1. Praksis som tannlege

Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet på 2 år. Det presiseres at minstekravet om 2 års praksis gjelder på søknadstidspunktet og ikke på tidspunkt for studiestart. Det skal legges vekt på allmenn klinisk praksis med utgangspunkt i full stilling, og det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.

Foreldrepermisjon gir ikke grunnlag for fritak fra dette kravet.

2 år praksis = 0 poeng; 3 års praksis = 1 poeng, 4 års praksis = 2 poeng, 5 års praksis = 3 poeng, 6 års praksis = 4 poeng

2. Samfunnsmessige hensyn

Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført spesialisering der styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes. Se sentralitetsindeksen som er publisert av SSB for å angi sentralitet for aktuell kommune.

1 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtagelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk. Gjelder sentralitetsindeksens score 1-3.

2 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtagelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i distrikts-Norge. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

3 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om å utøve spesialistvirksomhet ved en klinikk som ligger i Distrikts-Norge, med anbefaling fra fylkestannhelsesjefen som konkretiserer behovet for spesialistkompetanse i distriktet. Om slik anbefaling fra fylkestannhelsesjef ikke foreligger gis ikke poeng. Anbefalingen må være årsfersk, og må begrunnes med spesialistdekning i kommunen/distriktet der avtalen for virksomheten er gjeldende. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

4 poeng:

Søker har skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver (den offentlige tannhelsetjenesten, regionalt odontologisk kompetansesenter, utdanningsvirksomhet eller regionalt helseforetak). Arbeidsavtalen skal vedlegges signert av både arbeidsgiver og søker. Avtalen må inneholde følgende elementer:

- Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen
- Avtalt plikttjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning
- Beskrivelse av framtidige ansettelsesforhold (inkludert stillingskode og stillingsprosent)
- Krav om at søkeren gjennomfører utdanningen på normert tid
- Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaksår avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året, må den fornyes.

3. Faglige kvalifikasjoner

Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier.

- Kurs (Omfang og type vektes)
- Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen, herunder oppnådd ph.d.-grad, fortrinnsvis innen odontologi, men også innen tilgrensende fagområder
- Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
- Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis og faglig virksomhet)

4. Opptaksintervju / personlig egnethet

Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju.

- Basert på poenguttelling etter kategoriene 1-3, ~~velger skal~~ utdanningsinstitusjonen es fagavdelinger et innkalle alle antall søkere som potensielt kan kvalifisere seg til opptak eller de øverste tre suppleantplassene til intervju, om tilstrekkelig antall søkere foreligger.
- Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet på normert tid vurderes.
- Intervjuet gjennomføres enten digitalt eller fysisk. For søkere til spesialistutdanning ved mer enn én utdanningsvirksomhet skal intervju alltid gjennomføres digitalt der fagavdelingene fra de aktuelle utdanningsvirksomhetene deltar.-
- Søkere må inkludere minst to referanser.
- Det opprettes intervjukomiteer som skal bestå av minst to fagpersoner, enten fra det relevante fagområdet eller en annen spesialitet.

PROSEDYREBESKRIVELSE FOR VURDERINGER

Alle kvalifiserte søkere skal gis poeng i minst 3 kategorier. Det skal ikke gis halve poeng i noen av kategoriene. Hver søker kan maksimalt oppnå 28 poeng.

Trinn 1 (Administrativ):

Administrasjonen ved henholdsvis UiT, UiO og UiB foretar poengdeling etter kategori 1 og 2 (praksis, samfunnshensyn) basert på innholdet i søknaden. Her gis maksimalt 8 poeng. Søkere med ufullstendig søknad der det mangler dokumentasjon på autorisasjon og lignende vil ikke bli vurdert. Det skal avholdes et kalibreringsmøte for denne poengtildelingen på tvers av lærestedene (UiT, UiO og UiB) før søkerlistene videresendes fagavdelingene. Dette skal kvalitetssikre poengvurderingen og sikre at poengene som er gitt i kategori 1 og 2 er de samme alle steder for søkere til flere enn én utdanningsvirksomhet.

Trinn 2 (Fagavdeling):

Fagavdelingene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng i kategori 3, (kurs, forskning, relevant praksis, dokumentert meritterende virksomhet), dvs. maksimalt 16 poeng. For søkere som har søkt ved flere enn én utdanningsvirksomhet, skal fagavdelingene ved de aktuelle utdanningsvirksomhetene kalibrere sin poenggivning.

Basert på poenguttelling etter kategori 1-3 (maksimalt 24 poeng), velger fagavdelingen ~~området~~ de høyest rangerte søkerne til intervju. .-Alle søkere som potensielt kan kvalifisere seg til opptak eller de øverste tre suppleantplassene skal innkalles til intervju, om tilstrekkelig antall søkere foreligger. Der det er tilstrekkelig antall søkere bør antallet som inviteres til intervju utgjøre minst 3 personer utover antallet studieplasser. Etter avholdt intervju (kategori 4) kan fagområdene tildele ytterligere 4 poeng. For søkere som har søkt ved flere enn én utdanningsvirksomhet, skal intervjuet avholdes digitalt der de aktuelle fagavdelinger på tvers av utdanningsvirksomhetene deltar. Dette skal kvalitetssikre at poengvurderingen blir den samme ved begge utdanningsvirksomheter. Fagavdelingene bør sjekke søkerens referanser i forkant av intervju.

Total maksimal poenguttelling er 28 poeng.

Trinn 3 (Normering av søknadsprosessen):

Det er utarbeidet et felles skjema (mal) med et enhetlig oppsett som skal brukes av alle utdanningsvirksomhetene i rangeringsprosessen. I skjemaet skal hver enkelt søker gis poeng i kategorier 1-3, samt summert poenguttelling. Det skal settes poeng (0-4) i samtlige felter for alle søkere i kategoriene 1-3. Fagavdelingene gjør i etterkant en kalibrering av poenggivning på tvers av lærestedene. Dersom enighet ikke oppnås må det tas opp i NOS.

For søkere som har vært til intervju skal det gis poeng i kategori 4 (0-4). Tildelingen av poeng skal begrunnes i feltet «Fagavdelingens kommentar og begrunnelse for rangering» for samtlige søkere som har vært til intervju. Dersom to søkere har lik poengsum etter intervju er det fagavdelingen avgjør hvem som skal rangeres først.

Trinn 4 (Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning av tannleger (NOS)):

Når samtlige utdanningsvirksomheter har fullført sin rangering, skal opptaksprosessen gjennomgås og godkjennes av NOS i et felles møte. Her må det foreligge fullstendig utfylt skjema etter angitt mal, der alle fagavdelinger som har opptak har sin egen fane. I skjemaet må samtlige søkere ha en poengvurdering (0-4) i kategoriene 1-3.

For søkere som har vært til intervju må det også foreligge poeng (0-4) for kategori 4, inkludert en kort skriftlig begrunnelse i feltet «Fagavdelingens kommentar og begrunnelse for rangering». Det burde særlig gis en begrunnelse for poenggivning i kategori 4.

Samtlige søkere må rangeres i skjemaet, også de som ikke har vært til intervju. NOS må motta komplette saksdokumenter minst én uke før møtet.

Etter at NOS har godkjent innstillingen, skal alle søkere få svar på sin søknad og tilbud om opptak sendes de respektive søkerne.

Ved eventuelle suppleringsopptak må samme prosedyrer som angitt over følges.